

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務用カード使用簿	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表(他所属端末使用分)の 交付除外等申請書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧 表	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表 (全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品取得書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	けん銃保管措置関係	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	監察	監察・訟務	訟務	示談合意報告書	10年
庶務	監察	監察・訟務	訟務	訟務事案認知報告書	3年
庶務	教養	職場教養	総括	教養マスター明細書	継続

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	捜査資料点検実施票	1年
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
庶務	通信	通信	無線	PSD普通点検記録表	1年
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
現場検証	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
現場検証	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
現場検証	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
現場検証	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
現場検証	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
現場検証	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
現場検証	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
現場検証	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
現場検証	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
現場検証	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
現場検証	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
現場検証	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
現場検証	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
現場検証	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
現場検証	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年
現場検証	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
現場検証	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
現場検証	情報管理	情報管理	情報処理	外部記録媒体使用簿	5年
現場検証	教養	職場教養	検定審査	鑑識技能検定合格者台帳	継続
現場検証	捜査・取締	鑑識	総括	鑑識専務員名簿	継続
現場検証	捜査・取締	鑑識	総括	鑑識鑑定官名簿	継続
現場検証	捜査・取締	鑑識	現場鑑識	現場写真記録処理簿	継続
警察犬	会計	施設	国有財産管理	建築物定期点検関係編冊	5年
警察犬	捜査・取締	鑑識	警察犬	犬籍台帳	継続
警察犬	捜査・取締	鑑識	警察犬	表彰台帳	10年
警察犬	捜査・取締	鑑識	警察犬	委嘱委員台帳	3年
警察犬	捜査・取締	鑑識	警察犬	嘱託警察犬使役結果報告書(控)	5年
指紋照会	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指紋照会	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
指紋照会	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
指紋照会	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
指紋照会	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
指紋照会	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
指紋照会	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
指紋照会	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
指紋照会	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
指紋照会	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
指紋照会	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
指紋照会	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
指紋照会	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷事前報告書	1年
指紋照会	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷結果報告書	3年
指紋照会	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体受払簿	継続
指紋照会	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
指紋照会	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
指紋照会	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
指紋照会	捜査・取締	鑑識	指紋	現場指掌紋受理簿	継続
指紋照会	捜査・取締	鑑識	犯暦登録	指名照会実施票	5年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指紋資料 第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
指紋資料 第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
指紋資料 第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
指紋資料 第一	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
指紋資料 第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
指紋資料 第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
指紋資料 第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
指紋資料 第一	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
指紋資料 第一	情報管理	情報管理	情報処理	外部記録媒体使用簿	5年
指紋資料 第一	情報管理	情報管理	情報処理	指紋記録・掌紋記録作成(送信)依頼票	5年
指紋資料 第一	情報管理	情報管理	情報処理	指掌紋記録作成依頼票	5年
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	指紋	指紋資料処理簿	継続
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	指紋	指掌紋記録等管理簿	継続
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	指紋	指掌紋記録等受理簿	継続
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	指紋	指掌紋資料	継続
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	指紋	指掌紋照会受理簿	継続
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	指紋	指掌紋照会書	継続
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	指紋	指掌紋記録等登録状況簿	継続
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	身元不明	身元不明死体票	継続

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	身元不明	行方不明者届出受理票(写)	25年
指紋資料 第一	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴情報システム取扱履歴確認表	1年
指紋資料 第二	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
指紋資料 第二	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
指紋資料 第二	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
指紋資料 第二	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
指紋資料 第二	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	被疑者資料作成調査票送付書	5年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	処分結果資料送付書	5年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴A帳票等管理簿	継続
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴A処理状況一覧簿	継続
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	訂正登録完了通知簿	5年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴情報システム取扱履歴一覧簿	1年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴情報システム取扱履歴確認表	1年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴B登録原票	継続
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴B登録原票送付書	1年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴B登録補助票送付書	1年
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯歴登録	犯歴B登録原票及び犯歴B登録補助票 受理簿	継続
指紋資料 第二	捜査・取締	鑑識	犯罪経歴証明	犯罪経歴証明書発給申請書	1年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
足痕跡	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
足痕跡	捜査・取締	鑑識	足痕跡	遺留足跡等写真票	3年
足痕跡	捜査・取締	鑑識	足痕跡	足こゝん跡処理簿(鑑定)	継続
足痕跡	捜査・取締	鑑識	足痕跡	足痕跡鑑定等処理簿	継続
足痕跡	捜査・取締	鑑識	足痕跡	足跡処理簿	継続
足痕跡	捜査・取締	鑑識	足痕跡	遺留足跡等処理簿	継続
足痕跡	捜査・取締	鑑識	足痕跡	被疑者足紋票受理簿	継続
足痕跡	捜査・取締	鑑識	足痕跡	被疑者足紋票	継続
写真第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
写真第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
写真第一	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
写真第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
写真第一	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
写真第一	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体受払簿	継続
写真第一	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
写真第一	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
写真第一	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
写真第一	捜査・取締	総括	総括	原本媒体持出承認願	5年

所属(鑑識課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
写真第一	捜査・取締	総括	総括	原本媒体引継書	継続
写真第一	捜査・取締	鑑識	写真	捜査用似顔絵作成報告書	継続
写真第一	捜査・取締	鑑識	写真	映像処理依頼書	1年
写真第一	捜査・取締	鑑識	写真	捜査用似顔絵(写)送付書	継続
写真第一	捜査・取締	鑑識	写真	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決)報告書	5年
写真第二	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
写真第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
写真第二	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
写真第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
写真第二	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年
写真第二	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
写真第二	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
写真第二	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真特徴照会依頼書	継続
写真第二	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真指定照会依頼書	継続
写真第二	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	継続
写真第二	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真資料等管理簿	継続
写真第二	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真記録管理簿	継続
写真第二	捜査・取締	鑑識	写真	メモリディスク受払簿	5年