

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|-------|-----------------------|--------|
| 庶務 | 総括 | 総括 | 総括 | 事務引継書 | 3年 |
| 庶務 | 総括 | 総括 | 総括 | 業務引継書 | 継続 |
| 庶務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務従事車両証明書等送付書 | 1年 |
| 庶務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳 | 1年 |
| 庶務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務従事車両証明書等発行台帳 | 1年 |
| 庶務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務警察自動車通行証使用簿 | 1年 |
| 庶務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務従事車両証明書等払出台帳 | 1年 |
| 庶務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務用カード使用簿 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 秘密文書登録票 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書收受簿 | 3年 |
| 庶務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 3年 |
| 庶務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書分類基準表 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 例規 | 指定保存期間 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 誓約書 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 出力資料管理票 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報入力資料管理票 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理票 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|------|-----------------------------|------|
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | アクセス権変更一覧表 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | システム | ドキュメント | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | システム | ドキュメント等管理台帳 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 例外措置承認申請書(写) | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 警察情報システム用端末装置管理簿 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 警察情報取扱機器管理簿 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 機器接続等申請書 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | インターネット等接続承認申請書(写) | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写) | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | インターネット接続パソコン使用日誌 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体払出簿 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体管理簿 | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 自己復号権限者変更通知書(写) | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿 | 5年 |

所属(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|------|-------------------------------|------|
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写) | 継続 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体登録申請書(写) | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体登録通知書 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体登録解除通知書(写) | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | CD・DVD作成管理簿 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 証跡情報一覧表 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 証跡情報一覧表(他所属端末使用分)の交付除外等申請書 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 転入者に係る個人フォルダ状況表 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 転出者に係る個人フォルダ状況表 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | ログオン用仮パスワード設定管理表 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | ログオン用仮パスワード設定一覧表 | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 照会文書収発件名簿 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 個人情報照会記録リスト | 1年 |
| 庶務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 個人情報照会記録リスト確認表 | 5年 |
| 庶務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 予算 | 総括 | 予算内示書(県費) | 1年 |
| 庶務 | 会計 | 予算 | 総括 | 予算内示書(国費) | 1年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|-----|-------------------------------|------|
| 庶務 | 会計 | 出納 | 総括 | 検収職員指定簿 | 継続 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 総括 | 新総合財務会計端末使用日誌 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 復命書 | 3年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行依頼簿(県費) | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令電話承認簿 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令電話連絡簿 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令簿(国費) | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費請求書(国費) | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費支給明細書 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用)) | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分)) | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト) | 1年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 捜査費 | 捜査費現金出納簿 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 出納 | 捜査費 | 捜査費証拠書類 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 県有 | 消耗品出納簿 | 1年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 県有 | 備品使用簿 | 継続 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|-------|----------|------|
| 庶務 | 会計 | 物品 | 県有 | 備品出納簿 | 継続 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 県有 | 物品管理台帳 | 1年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用換書 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用書 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用補助簿 | 継続 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用簿 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品使用書 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品取得書 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品返納書 | 5年 |
| 庶務 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品点検書 | 3年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 総括 | 燃料検収表 | 3年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | けん銃等総数簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | けん銃出納簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | たま等出納簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | 附属品出納簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | 拳銃等受払簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | 格納庫かぎ引継簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 保有装備品一覧表 | 1年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|-------|-----------|------|
| 庶務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品借用書 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品貸出簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品点検簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品異動報告書 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 支給品明細表 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 貸与品明細表 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 受領書 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 特殊被服等出納簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 特殊被服等貸与簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 制服等回収通知書 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 番号標管理簿 | 継続 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 警察手帳受払番号表 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 警察手帳受払簿 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 被服 | 警察職員の証受払簿 | 継続 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 車両 | 車両カード | 継続 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 車両 | 車両使用承認票 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 車両 | 車両使用日誌 | 1年 |
| 庶務 | 装備 | 装備 | 車両 | 日常点検整備記録表 | 1年 |

所属(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|------|-----|---------------------|--------|
| 庶務 | 装備 | 装備 | 車両 | 通常点検整備記録表 | 1年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表(甲) | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表(乙) | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表(丙) | 指定保存期間 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 事務担当者任免簿 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 職務任免簿 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表異動報告一覧 | 1年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 総括 | 勤務記録簿 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 職員願い届けカード | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 振替等及び代休日指定簿 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与関係入力帳票 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与支給明細表 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 超過勤務手当等実績明細表 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 期末勤勉手当支給明細表 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 人事給与マスター明細書 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 特例計算調書(控) | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 年末調整調書 | 7年 |

所属(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|------------|-----|--------------------|------|
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 03 | 給与 | 年末調整調書 | 7年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 扶養親族届 | 1年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 扶養親族簿 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 住居届 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 通勤届 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 単身赴任届 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 単身赴任手当認定簿 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務手当受給資格者登録申請書 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務手当受給資格者報告書 | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務手当受給資格消滅報告書 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務実績簿(1) | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務実績簿(2) | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 超過勤務等確認票 | 5年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|-------|--------|----------------------|------|
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 管理職員特別勤務実績(整理)簿 | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 5年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 児童手当支給明細表 | 3年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 子ども手当支給明細表 | 3年 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 公務災害等 | 公務災害傷病者等処遇カード | 継続 |
| 庶務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 公務災害等 | 公務災害等記録簿 | 継続 |
| 庶務 | 監察 | 監察・訟務 | 監察 | 個人車両カード | 継続 |
| 庶務 | 監察 | 監察・訟務 | 監察 | 自動車運転者カード | 継続 |
| 庶務 | 監察 | 監察・訟務 | 表彰 | 褒賞記録簿 | 継続 |
| 庶務 | 監察 | 監察・訟務 | 表彰 | 褒賞授与記録簿 | 1年 |
| 庶務 | 監察 | 監察・訟務 | 懲戒・訓戒等 | 注意記録簿 | 3年 |
| 庶務 | 教養 | 職場教養 | 総括 | 教養マスター明細書 | 継続 |
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 健康異常者等管理カード | 継続 |
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 健康管理指導区分指定(変更)通知書 | 継続 |
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 健康管理審査決定書 | 継続 |
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | ならし出勤実施計画 | 5年 |
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 主治医面談等実施計画結果報告書 | 5年 |
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | ならし出勤実施申請書 | 5年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|--------|--------|------------------|--------|
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | ならし出勤実施等決定通知書(写) | 5年 |
| 庶務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | ならし出勤実施記録簿 | 5年 |
| 庶務 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査資料点検実施票 | 1年 |
| 庶務 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 庶務 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 庶務 | 通信 | 通信 | 無線 | 携帯無線機等受払簿 | 1年 |
| 庶務 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線機器等一時使用受払簿 | 1年 |
| 庶務 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話普通点検記録表 | 1年 |
| 庶務 | 通信 | 通信 | 無線 | 配置一覧表 | 継続 |
| 庶務 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線機器確認簿 | 1年 |
| 庶務 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 一般通達 | 指定保存期間 |
| 企画指導 | 総括 | 総括 | 総括 | 事務引継書 | 3年 |
| 企画指導 | 総括 | 総括 | 総括 | 業務引継書 | 継続 |
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 情報公開 | 公文書公開等決定編冊 | 指定保存期間 |
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓令 | 指定保存期間 |
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 例規 | 指定保存期間 |
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 上級官庁通達 | 上級官庁通達(30年) | 30年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 上級官庁通達 | 上級官庁通達(10年) | 10年 |

所属(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|--------|--------------------|------|
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 上級官庁通達 | 上級官庁通達(5年) | 5年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 上級官庁通達 | 上級官庁通達(3年) | 3年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 文書管理 | 上級官庁通達 | 上級官庁通達(1年) | 1年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 5年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | インターネット接続パソコン使用日誌 | 1年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果 | 5年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 個人所有携帯電話機承認一覧表 | 5年 |
| 企画指導 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴受理簿 | 3年 |
| 企画指導 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 企画指導 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 苦情受理票 | 継続 |
| 企画指導 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 苦情受理簿 | 3年 |
| 企画指導 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 苦情処理経過票 | 継続 |
| 企画指導 | 教養 | 業務指導 | 公判対応 | 刑事事件等証人出廷事前報告書 | 1年 |
| 企画指導 | 教養 | 業務指導 | 公判対応 | 刑事事件等証人出廷結果報告書 | 3年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|-----|----------------|------|
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 警察本部長事件指揮簿 | 5年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 呼出簿 | 3年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等相談票 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等相談管理票 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件票 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件管理票 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件捜査月報 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 受理番号交付簿 | 15年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 照会管理簿 | 3年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 特例照会管理簿 | 3年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 神戸地検提供データ出力管理簿 | 5年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件管理簿 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件点検簿 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件保存簿 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査事故簿 | 1年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査主任官指名簿 | 3年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件受理簿 | 15年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件処理(指揮)簿 | 30年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-------|-------|----------------------------|------|
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 弁護士選任通知簿 | 1年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿 | 15年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿(控) | 15年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿 | 1年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | デジタルフォレンジックパソコン等庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 継続 |
| 企画指導 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 継続 |
| 企画指導 | 情報管理 | 統計 | 統計 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 3年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 統計 | 統計 | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 3年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 統計 | 統計 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 3年 |
| 企画指導 | 情報管理 | 統計 | 統計 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 3年 |
| 企画指導 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 県下事件電送 | 1年 |
| 支援第1 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 支援第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 支援第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 支援第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 支援第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |

所属(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|-------|-------|------|-------|--------------|--------|
| 支援第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 支援第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 支援第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 支援第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 支援第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 支援第2 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 支援第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 支援第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 支援第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 支援第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 支援第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 支援第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 支援第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 支援第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 支援第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 例規 | 指定保存期間 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|--------------------|-------|------|-------|----------------------------|------|
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果 | 5年 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 所属間暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請書 | 5年 |
| 性犯罪捜査 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 管理用USBキー等管理簿 | 5年 |
| 性犯罪捜査 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 個人照会等利用状況報告管理簿 | 1年 |
| 性犯罪捜査 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 照会管理簿 | 1年 |
| 性犯罪捜査 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 5年 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 人身安全 関連事案 対策 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|--------------------|-------|------|------|--------------|------|
| 人身安全 関連事案 対策 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 強行犯 第1 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 強行犯 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 強行犯 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 強行犯 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 強行犯 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 強行犯 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 強行犯 第2 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 強行犯 第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 強行犯 第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 強行犯 第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|-----------|-------|------|------|--------------|------|
| 強行犯 第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 強行犯 第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 強行犯 第3 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 強行犯 第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 強行犯 第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 強行犯 第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 強行犯 第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 強行犯 第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 強行犯 第4 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 強行犯 第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 強行犯 第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|-----------|-------|------|------|--------------|------|
| 強行犯 第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 強行犯 第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 強行犯 第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 強行犯 第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 強行犯 第5 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 強行犯 第5 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 強行犯 第5 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第5 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第5 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第5 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 強行犯 第5 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 強行犯 第5 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 強行犯 第5 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第5 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 強行犯 第6 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 強行犯 第6 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 強行犯 第6 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------------|-------|------|------|--------------|------|
| 強行犯 第6 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 強行犯 第6 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第6 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 強行犯 第6 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 強行犯 第6 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 強行犯 第6 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 強行犯 第6 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 継続捜査 第1 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 継続捜査 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 継続捜査 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 継続捜査 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 継続捜査 第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 継続捜査 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 継続捜査 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 継続捜査 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 継続捜査 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 継続捜査 第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 継続捜査 第2 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|--------|-------|------|------|-------------------|------|
| 継続捜査第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 継続捜査第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 継続捜査第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 継続捜査第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 継続捜査第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 継続捜査第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 継続捜査第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 継続捜査第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 継続捜査第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 特殊犯第1 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 特殊犯第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 特殊犯第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | インターネット接続パソコン使用日誌 | 1年 |
| 特殊犯第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第1 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 特殊犯第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 特殊犯第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 特殊犯第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|-------|-------|------|------|--------------|------|
| 特殊犯第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 特殊犯第1 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体引継書 | 継続 |
| 特殊犯第1 | 通信 | 通信 | 無線 | 携帯無線機等受払簿 | 1年 |
| 特殊犯第1 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話普通点検記録表 | 1年 |
| 特殊犯第1 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線機器確認簿 | 1年 |
| 特殊犯第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 特殊犯第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第2 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 特殊犯第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 特殊犯第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 特殊犯第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 特殊犯第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 特殊犯第2 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体引継書 | 継続 |
| 特殊犯第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 特殊犯第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第3 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |

所屬(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|-------|-------|------|------|--------------|------|
| 特殊犯第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 特殊犯第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 特殊犯第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 特殊犯第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 特殊犯第3 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体引継書 | 継続 |
| 特殊犯第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 特殊犯第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 特殊犯第4 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 特殊犯第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 特殊犯第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 特殊犯第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 特殊犯第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 特殊犯第4 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 原本媒体引継書 | 継続 |
| 検視官室 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報入力資料管理票 | 5年 |
| 検視官室 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 検視官室 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体管理簿 | 継続 |
| 検視官室 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |

所属(捜査第一課(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|------|---------------------|------|
| 検視官室 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 検視官室 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 検視官室 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿 | 1年 |
| 検視官室 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話普通点検記録表 | 1年 |
| 検視官室 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線機器確認簿 | 1年 |