

所屬(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	情報公開不服申立関係編冊	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間

所屬(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報入力資料管理票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表(他所属端末使用分)の交付除外等申請書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表 (全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	会計	施設	県有財産管理	公有財産台帳	継続
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害傷病者等処遇カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	衛生委員会開催記録簿	3年
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	捜査主任官指名簿	3年
庶務	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
庶務	総括	総括	当直	刑事部宿直日誌	1年
企画	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
企画	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
企画	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	3年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	3年
企画	総括	会議	本庁	全国刑事部長会議	1年
企画	総括	会議	本庁	全国捜査担当課長等会議	1年
企画	総括	会議	本部	県下刑事主務者会議	1年
企画	情報管理	文書管理	公文書管理	一般通達番号簿(乙)	3年
企画	情報管理	文書管理	公文書管理	例規通達番号簿(乙)	10年
企画	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状具申書	5年
企画	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状贈呈記録簿	30年
企画	監察	監察・訟務	表彰	部長褒賞具申書	1年
技術支援	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
技術支援	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
技術支援	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
技術支援	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
技術支援	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
技術支援	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
技術支援	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
技術支援	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
技術支援	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
技術支援	総括	会議	行政機関	兵庫県クレジットカード犯罪対策連絡協議会	1年
技術支援	捜査・取締	総括	支援・分析	保管場所変更申請書	1年
機動支援	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
機動支援	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
機動支援	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
機動支援	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
機動支援	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	デジタルフォレンジックパソコン等庁舎外持ち出し承認簿	5年
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	サイバー犯罪等捜査外部記録媒体管理簿	継続
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	サイバー犯罪等捜査外部記録媒体使用簿	5年
機動支援	捜査・取締	総括	総括	可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿	1年
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	画像収集用外部記録媒体管理簿	指定保存期間
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	画像収集用外部記録媒体点検簿	1年

所屬(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	DVD等作成管理簿	指定保存期間
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	ビューワーソフト追加等承認簿	指定保存期間
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	支援結果記録媒体交付書	継続
機動支援	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真指定照会依頼書	継続
機動支援	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	継続
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	デジタルフォレンジックパソコン等持ち出し申請書	5年
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	防犯カメラ画像捜査支援要請書	30年
機動支援	捜査・取締	総括	支援・分析	画像捜査支援結果報告書	30年
機動支援	捜査・取締	総括	手配	画像捜査記録媒体管理簿	継続
犯罪情報分析	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
犯罪情報分析	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
犯罪情報分析	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
犯罪情報分析	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
犯罪情報分析	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報入力資料管理票	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年

所屬(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	所属間暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請書	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等管理簿	5年
犯罪情報分析	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報に係る送付書(検証結果通知書)	5年
犯罪情報分析	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年
犯罪情報分析	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
犯罪情報分析	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
犯罪情報分析	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真特徴照会依頼書	継続
犯罪情報分析	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真指定照会依頼書	継続
犯罪情報分析	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	継続
犯罪情報分析	情報管理	統計	総括	犯罪統計書(兵庫県)	継続
犯罪情報分析	情報管理	統計	統計	犯罪統計原票管理簿	1年
犯罪情報分析	情報管理	統計	総括	犯罪統計書(警察庁)	継続
手配共助	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年

所屬(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
手配共助	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
手配共助	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
手配共助	情報管理	情報管理	情報処理	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	5年
手配共助	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
手配共助	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
手配共助	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
手配共助	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
手配共助	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
手配共助	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	継続
手配共助	捜査・取締	捜査共助	手配	公開捜査審査書	継続
手配共助	捜査・取締	捜査共助	手配	捜査対象者(車両)登録受理簿	継続
手配共助	捜査・取締	捜査共助	手配	指名手配等発信簿	継続
手配共助	捜査・取締	捜査共助	手配	指名手配等身柄措置簿	1年
手配共助	捜査・取締	捜査共助	手配	指名手配等捜査経過簿	継続
手配共助	捜査・取締	捜査共助	手配	指名手配被疑者索引簿(県内)	継続
手配共助	捜査・取締	捜査共助	手配	指名手配等要求書編冊	継続
指導第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
指導第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指導第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
指導第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
指導第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
指導第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
指導第一	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
指導第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
指導第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
指導第一	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
指導第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
指導第一	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年
指導第一	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
指導第一	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
指導第一	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
指導第一	総括	被害者支援	総括	再被害防止対象者	継続
指導第一	総括	被害者支援	総括	再被害防止未指定者	継続
指導第一	捜査・取締	総括	総括	特例照会書交付記録簿	3年
指導第二	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
指導第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年

所屬(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指導第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
指導第二	捜査・取締	総括	総括	神戸地検提供データ出力管理簿	5年
指導第二	捜査・取締	総括	総括	還付公告事前連絡票	継続
指導第二	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
指導第二	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管運用管理簿	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管倉庫出入簿	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管申請書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管開始報告書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件集中保管保存票	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件集中保管解除申請書	指定保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管解除報告書	指定保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管証拠物件点検表	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管管理責任者証拠物件引継書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	集中保管保管責任者等証拠物件引継書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括管理運用管理簿	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括管理倉庫出入簿	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件一括管理申請書	継続

所屬(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括管理開始報告書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件一括管理保存票	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件一括管理解除申請書	指定保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括管理解除報告書	指定保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括管理証拠物件点検票	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括保管運用管理簿	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括保管倉庫出入簿	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件一括保管申請書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括保管開始報告書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件一括保管保存票	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	証拠物件一括保管解除申請書	指定保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括保管解除報告書	指定保存期間
指導第二	捜査・取締	総括	総括	一括保管証拠物件点検票	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	本部管理責任者証拠物件引継書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	総括	本部保管責任者等証拠物件引継書	継続
指導第二	捜査・取締	総括	広域捜査	第二機動捜査隊	1年
指導第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
指導第三	捜査・取締	総括	総括	指定書	指定保存期間

所属(刑事企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指導第四	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷事前報告書	1年
指導第四	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷結果報告書	3年
指導第四	捜査・取締	総括	総括	神戸地検提供データ出力管理簿	5年
指導第四	総括	会議	行政機関	検警刑事連絡協議会	1年
指導第四	教養	業務指導	公判対応	無罪事件	3年
指導第五	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
指導第五	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
指導第八	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
指導第八	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
指導第八	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
指導第八	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年
指導第八	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
指導第八	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年