

公文書ファイル管理簿

所 属 名	厚 生 課
-------	-------

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S39	会計 D	施設 05	施設管理 02	公有財産現況記録図	厚生課長	S39.6.8	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
S40	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	宿舍台帳	厚生課長	S40.9.6	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
S52	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	入寮者台帳	厚生課長	S52.9.1	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
S58	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	土地境界関係書類編冊	厚生課長	S58.8.1	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
S59	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	宿舍借受証	厚生課長	S59.12.1	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
S60	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	財産形成貯蓄申込関係書類（一般）	厚生課長	S60.8.31	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
S62	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産契約書等関係書類	厚生課長	S62.4.1	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
S63	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	財産形成貯蓄申込関係書類（住宅）	厚生課長	S63.8.23	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
H1	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	使用承認関係書類編冊	厚生課長	H1.4.1	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H4	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	車庫台帳	厚生課長	H4.6.1	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師任用関係編冊	厚生課長	H6.2.23	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H7	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	防火管理	厚生課長	H7.7.21	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H10	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）申請書	厚生課長	H10.10.30	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H12	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	病気療養等審査関係編冊	厚生課長	H12.3.30	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H21	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H22.4.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H22	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H22	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	精神障害者カード	厚生課長	H22.8.17	常用	—	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H23	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H24	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H25	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H26	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	厚生課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H26	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	厚生課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H26	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	厚生課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H26	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	厚生課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H26	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可関係書類	厚生課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H26	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H26	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	定期健康診断関係編冊	厚生課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	所属暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請書	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H27	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可関係書類	厚生課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H27	会計 D	施設 05	公有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	定期健康診断関係編冊	厚生課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施等決定報告書	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画変更報告書	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤中止報告書	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施結果報告書	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者問診票	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果通知書	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導受診票	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者措置結果報告書	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H27	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	財産形成貯蓄関係書類	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	倉庫	厚生課長	廃棄	福利	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	厚生課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H28	会計 D	施設 04	県有 01	備品出納簿	厚生課長	H29.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H28	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可関係書類	厚生課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H28	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H28	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産の貸付関係書類	厚生課長	H29.3.8	5年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H28	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	建築物定期点検関係編冊	厚生課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	定期健康診断関係編冊	厚生課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施等決定報告書	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画変更報告書	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤中止報告書	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施結果報告書	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者問診票	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果通知書	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導受診票	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者措置結果報告書	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果報告書	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H28	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	財産形成貯蓄関係書類	厚生課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	厚生課長	廃棄	福利	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	厚生課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H29	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可関係書類	厚生課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H29	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H29	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	建築物定期点検関係編冊	厚生課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	定期健康診断関係編冊	厚生課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施等決定報告書	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画変更報告書	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤中止報告書	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施結果報告書	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者問診票	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果通知書	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導受診票	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者措置結果報告書	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果報告書	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	財産形成貯蓄関係書類	厚生課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
H29	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	個人型確定拠出年金関係書類	厚生課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
H29	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	厚生課長	H30.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	厚生課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	厚生課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	厚生課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H29	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	厚生課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	厚生課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	総括 A	総括 00	通行券 05	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	総括 A	総括 00	通行券 05	公務警察自動車通行証使用簿	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	総括 A	総括 00	通行券 05	公務従事車両証明書等払出台帳	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	誓約書(写し)	厚生課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	厚生課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	厚生課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	会計 D	物品 04	黒有 01	備品使用簿	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	会計 D	物品 04	黒有 01	物品管理台帳	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	会計 D	物品 04	黒有 01	物品交付書	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	会計 D	物品 04	黒有 01	物品返納書	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(二輪車用)	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表(二輪車用)	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可関係書類	厚生課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H30	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H30	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	普通財産の貸付関係書類	厚生課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	宿舍等使用料	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H30	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産の貸付関係書類	厚生課長	H30.9.3	5年	2024.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H30	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	建築物定期点検関係編冊	厚生課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	厚生課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	傷病欠勤報告書	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	定期健康診断関係編冊	厚生課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施等決定報告書	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画変更報告書	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤中止報告書	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施結果報告書	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者問診票	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果通知書	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導受診票	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者措置結果報告書	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果報告書	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H30	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	財産形成貯蓄関係書類	厚生課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
H30	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	個人型確定拠出年金関係書類	厚生課長	H31.1.1	7年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
H30	装備 E	装備 01	季統 01	けん銃出納簿	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	季統 01	たま等出納簿	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	装備 E	装備 01	季統 01	附属品出納簿	厚生課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	厚生課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	厚生課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	装備 E	装備 01	準経 01	拳銃等受払簿	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	監察 H	監察・監務 02	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	宿舍退去届	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	宿舍入居許可申請書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	宿舍明渡し猶子申請書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	退寮届	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	住宅管理 02	入寮申込書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可関係書類	厚生課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	厚生課長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	普通財産の貸付関係書類	厚生課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	建築物定期点検関係編冊	厚生課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
H31	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	厚生課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理者等任免報告書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	感染症患者転帰報告書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	感染症患者発生報告書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理状況報告書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施等決定報告書	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画変更報告書	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤中止報告書	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者問診票	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者通知書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果通知書	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導受診票	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	長時間勤務者措置結果報告書	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導結果報告書	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	定期健康診断関係編冊	厚生課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
H31	福利厚生 K	厚生 01	ピアサポート 04	相談処理状況報告書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	ピアサポート	
H31	福利厚生 K	厚生 01	ピアサポート 04	職員相談員の推薦について	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	ピアサポート	
H31	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	財産形成貯蓄関係書類	厚生課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
H31	福利厚生 K	厚生 01	福利 06	個人型確定拠出年金関係書類	厚生課長	R2.1.1	7年	2026.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品異動報告書	厚生課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	厚生課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	厚生課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	厚生課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	厚生課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	厚生課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	厚生課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	厚生課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	厚生課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報ファイル簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理01		アクセス権変更一覧表	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	証跡情報等件数表	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	厚生課長	R3.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	厚生課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理票	厚生課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	出納02	総括00	検収職員指定簿	厚生課長	H22.1.1	常用	-	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	物品04	県有01	消耗品出納簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	厚生課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	物品04	県有01	物品交付書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	物品04	県有01	物品返納書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃整理番号表	厚生課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	被服04	受領書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	厚生課長	H29.4.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	厚生課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	厚生課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	厚生課長	廃棄	生活設計	
R2	会計D	施設05	県有財産管理02	行政財産の目的外使用許可関係書類	厚生課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
R2	会計D	施設05	県有財産管理02	建築物定期点検関係編冊	厚生課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
R2	福利厚生K	厚生01	住宅管理02	宿舍退去届	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
R2	福利厚生K	厚生01	住宅管理02	宿舍等使用料	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
R2	福利厚生K	厚生01	住宅管理02	宿舍入居許可申請書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
R2	福利厚生K	厚生01	住宅管理02	退寮届	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
R2	福利厚生K	厚生01	住宅管理02	入寮申込書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	住宅管理	
R2	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権承認一覧表	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	厚生課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生管理者等任免報告書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	感染症患者転帰報告書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	感染症患者発生報告書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理状況報告書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	傷病欠勤報告書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	定期健康診断関係編冊	厚生課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施決定報告書	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施等決定報告書	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施計画変更報告書	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤中止報告書	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	長時間勤務者問診票	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	長時間勤務者通知書	厚生課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	面接指導結果通知書	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	面接指導受診票	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	長時間勤務者措置結果報告書	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	面接指導結果報告書	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	健康管理	
R2	福利厚生K	厚生01	ピアサポート04	ピアサポート相談報告書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	ピアサポート	
R2	福利厚生K	厚生01	ピアサポート04	ピアサポーター指名報告書	厚生課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	ピアサポート	
R2	福利厚生K	厚生01	福利06	財産形成貯蓄関係書類	厚生課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	
R2	福利厚生K	厚生01	福利06	個人型確定拠出年金関係書類	厚生課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	厚生課長	廃棄	福利	