

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
表彰	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
表彰	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
表彰	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
表彰	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
表彰	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
表彰	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
表彰	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
表彰	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
表彰	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
表彰	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理票	1年
表彰	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
表彰	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
表彰	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
表彰	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
表彰	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
表彰	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
表彰	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
表彰	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
表彰	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
表彰	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
表彰	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
表彰	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
表彰	会計	出納	旅費	復命書	3年
表彰	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分))	5年
表彰	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	1年
表彰	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
表彰	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
表彰	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
表彰	会計	物品	国有	物品供用書	5年
表彰	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
表彰	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
表彰	会計	物品	国有	物品使用書	5年
表彰	会計	物品	国有	物品返納書	5年
表彰	会計	物品	国有	物品点検書	3年
表彰	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
表彰	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
表彰	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
表彰	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
表彰	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
表彰	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
表彰	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
表彰	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
表彰	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
表彰	装備	装備	被服	受領書	1年
表彰	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
表彰	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
表彰	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
表彰	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
表彰	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
表彰	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
表彰	装備	装備	被服	職員被服等貸与整理簿	継続
表彰	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
表彰	装備	装備	車両	車両カード	継続
表彰	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
表彰	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
表彰	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
表彰	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
表彰	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
表彰	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
表彰	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
表彰	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
表彰	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
表彰	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年
表彰	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
表彰	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
表彰	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
表彰	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
表彰	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
表彰	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
表彰	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
表彰	福利厚生	厚生	健康管理	診断書	5年
表彰	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定通知書	5年
表彰	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
表彰	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	3年
表彰	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	3年
表彰	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
表彰	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
表彰	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
表彰	監察	監察・訟務	表彰	栄典関係編冊	1年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	業績調書Ⅰ・Ⅱ	継続
表彰	監察	監察・訟務	表彰	業務成績優秀警察署表彰関係編冊	5年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	叙位、叙勲、褒章等受章者名簿	継続
表彰	監察	監察・訟務	表彰	随時表彰関係編冊(個人)	3年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	随時表彰関係編冊(部署)	5年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	退職時表彰関係編冊	3年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	長官、管区局長表彰受賞者名簿	継続
表彰	監察	監察・訟務	表彰	定例上局表彰関係編冊	1年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	定例表彰関係編冊	3年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状贈呈報告書	1年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	部長褒賞授与報告書	1年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	兵庫県功労者表彰関係編冊	3年
表彰	監察	監察・訟務	表彰	本部長感謝状受賞者名簿	継続

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
表彰	監察	監察・訟務	表彰	本部長表彰受賞者名簿	継続
特命監察	総括	総括	総括	事務引継書	3年
特命監察	総括	総括	総括	業務引継書	継続
特命監察	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
特命監察	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
特命監察	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
特命監察	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
特命監察	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
特命監察	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
特命監察	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
特命監察	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
特命監察	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
特命監察	総括	公安委員会	総括	全国首席監察官等会議関係編冊	3年
特命監察	総括	公安委員会	総括	公安委員会報告資料編冊(その他)	3年
特命監察	総括	公安委員会	総括	公安委員会報告資料編冊(監察実施)	3年
特命監察	情報管理	統計	統計	監察統計簿	10年
特命監察	監察	監察・訟務	総括	殉職者名簿	継続
特命監察	監察	監察・訟務	総括	全国慰霊祭関係編冊	1年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
特命監察	監察	監察・訟務	総括	兵庫県警察殉職警察職員合同慰霊祭関係編冊	1年
特命監察	監察	監察・訟務	監察	警察署実績評価関係	1年
特命監察	監察	監察・訟務	手当	随時監察編冊	3年
特命監察	監察	監察・訟務	手当	定期監察編冊	3年
特命監察	監察	監察・訟務	手当	特別監察編冊	3年
特命監察	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	訓戒等処分関係簿	3年
特命監察	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	事案処理簿(懲戒)	5年
特命監察	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	事案処理簿(訓戒等)	3年
特命監察	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	懲戒処分関係簿	5年
特命監察	監察	監察・訟務	部内通報	内部通報関係簿	指定保存期間
訟務第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
訟務第一	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
訟務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
訟務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
訟務第一	教養	業務指導	公判対応	訟務事案等証人出廷結果報告書	3年
訟務第一	総括	公安委員会	総括	公安委員会報告資料編冊(その他)	3年
訟務第一	監察	監察・訟務	表彰	訟務事案認知報告書	3年
訟務第一	監察	監察・訟務	訟務	訟務事案記録簿	継続

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
訟務第一	教養	業務指導	公判対応	証人出廷簿	3年
訟務第二	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
訟務第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
訟務第二	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
訟務第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
訟務第二	監察	監察・訟務	訟務	行政不服申立関係報告書	継続
訟務第二	監察	監察・訟務	訟務	行政不服審査関係編冊	10年
訟務第二	監察	監察・訟務	訟務	訟務事案記録簿	継続
訟務第二	監察	監察・訟務	訟務	不服申立受理簿	10年
訟務第三	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
訟務第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
訟務第三	監察	監察・訟務	訟務	示談合意報告書	3年
訟務第三	監察	監察・訟務	訟務	訟務事案認知報告書	3年
監察係本部	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
監察係本部	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監察係本部	監察	監察・訟務	手当	随時監察編冊	3年
監察係第一方面分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
監察係第一方面分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年

所屬(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
監察係 第一方面 分室	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
監察係 第一方面 分室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監察係 第一方面 分室	監察	監察・訟務	手当	随時監察編冊	3年
監察係 第一方面 分室	監察	監察・訟務	手当	定期監察編冊	3年
監察係 第一方面 分室	監察	監察・訟務	表彰	方面本部長褒賞具申書	1年
監察係 第一方面 分室	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿(方面本部長褒賞)	1年
監察係 第二方面 分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
監察係 第二方面 分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
監察係 第二方面 分室	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
監察係 第二方面 分室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監察係 第二方面 分室	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
監察係 第二方面 分室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
監察係 第二方面 分室	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
監察係 第二方面 分室	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
監察係 第二方面 分室	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
監察係 第二方面 分室	監察	監察・訟務	手当	随時監察編冊	3年
監察係 第二方面 分室	監察	監察・訟務	手当	定期監察編冊	3年
監察係 第二方面 分室	監察	監察・訟務	表彰	方面本部長褒賞具申書	1年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
監察係 第二方面 分室	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿(方面本部長褒賞)	1年
監察係 第三方面 明石分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
監察係 第三方面 明石分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
監察係 第三方面 明石分室	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
監察係 第三方面 明石分室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監察係 第三方面 明石分室	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
監察係 第三方面 明石分室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
監察係 第三方面 明石分室	監察	監察・訟務	手当	随時監察編冊	3年
監察係 第三方面 明石分室	監察	監察・訟務	手当	定期監察編冊	3年
監察係 第三方面 明石分室	監察	監察・訟務	表彰	方面本部長褒賞具申書	1年
監察係 第三方面 明石分室	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿(方面本部長褒賞)	1年
監察係 第三方面 姫路分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
監察係 第三方面 姫路分室	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
監察係 第三方面 姫路分室	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
監察係 第三方面 姫路分室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監察係 第三方面 姫路分室	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
監察係 第三方面 姫路分室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
監察係 第三方面 姫路分室	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年

所属(監察官室(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
監察係 第三方面 姫路分室	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
監察係 第三方面 姫路分室	監察	監察・訟務	手当	随時監察編冊	3年
監察係 第三方面 姫路分室	監察	監察・訟務	手当	定期監察編冊	3年
監察係 第三方面 姫路分室	監察	監察・訟務	表彰	方面本部長褒賞具申書	1年
監察係 第三方面 姫路分室	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿(方面本部長褒賞)	1年