

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	情報公開不服申立関係編冊	指定保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理票	1年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	入力処理委託票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等返納書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	1年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品取得書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	5年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	教養	職場教養	総括	教養マスター明細書	継続
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	面接指導決定通知書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等申請書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等返納書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務用カード使用状況表	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務用カード使用状況通知書	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	一般通達番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	例規通達番号簿(乙)	10年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状具申書	5年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状贈呈記録簿	30年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	部長褒賞具申書	1年
人事第一	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	指定保存期間
人事第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
人事第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
人事第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
人事第一	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理票	1年
人事第一	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
人事第一	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
人事第一	情報管理	情報管理	情報処理	入力処理委託票	5年
人事第一	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
人事第一	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
人事第一				適性評価の実施に当たって作成又は取得した文書等	10年
人事第一	人事管理	人事管理	総括	事務引継書	継続
人事第一	人事管理	人事管理	総括	履歴証明関係編冊	継続
人事第一	人事管理	人事管理	総括	拳銃保管措置関係	継続
人事第一	人事管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
人事第一	人事管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
人事第一	人事管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
人事第一	人事管理	人事管理	人事	営利企業等従事許可願	継続
人事第一	人事管理	人事管理	人事	再任用関係資料	1年
人事第一	人事管理	人事管理	人事	離職・再任用関係資料	継続

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
人事第一	人事管理	人事管理	昇任・選考	昇任試験・昇任選考関係編冊	1年
人事第二	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
人事第二	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
人事第二	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
人事第二	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
人事第二	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
人事第二	人事管理	人事管理	人事	辞職願	継続
人事第二	人事管理	人事管理	人事	任免関係編冊	指定保存期間
人事第二	人事管理	人事管理	人事	専務員任用関係編冊	指定保存期間
人事第二	人事管理	人事管理	人事	職員幹部名簿	継続
人事第三	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
人事第三	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
人事第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
人事第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
人事第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
人事第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
人事第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
人事第三	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
人事第三	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
人事第三	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
人事第三	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
人事第三	人事管理	人事管理	総括	履歴証明関係編冊	継続
人事第三	人事管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
人事第三	人事管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
人事第三	人事管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
人事第三	人事管理	人事管理	人事	営利企業等従事許可願	継続
人事第三	人事管理	人事管理	人事	退職願	5年
人事第三	人事管理	人事管理	人事	退職副申書	5年
人事第三	人事管理	人事管理	人事	辞職願	継続
人事第三	人事管理	人事管理	人事	任免関係編冊	指定保存期間
人事第三	人事管理	人事管理	人事	復職願	5年
人事第三	人事管理	人事管理	人事	復職副申書	5年
人事第三	人事管理	人事管理	人事	再任用関係資料	1年
人事第三	人事管理	人事管理	昇任・選考	昇任試験・昇任選考関係編冊	1年
人事第三	人事管理	人事管理	昇任・選考	昇任候補者選考結果通知書	1年
人事第三	人事管理	人事管理	採用	採用候補者選考結果通知書	1年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
人事第三	人事管理	勤務管理	勤務制	病気療養願	3年
人事第三	人事管理	勤務管理	勤務制	復勤願	3年
人事第三	人事管理	勤務管理	勤務制	療養(復勤)副申書	3年
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	受験関係資料	指定保存期間
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	簡易な開示処理表	指定保存期間
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	共同試験実施協定書	継続
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	教養試験問題	指定保存期間
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	採用試験実施状況	継続
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	採用試験結果名簿	指定保存期間
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	採用候補者名簿	指定保存期間
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	採用試験委任関係文書	継続
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	警察官採用試験実施要綱	1年
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	論文試験問題	指定保存期間
警察官採用センター	人事管理	人事管理	採用	再採用関係資料	1年
企画第一	総括	総括	運営・行事計画	兵庫県警察運営重点	1年
企画第一	総括	総括	審査基準・処分基準	審査基準等に関する編冊	継続
企画第一	総括	会議	本庁	全国・管区内警務部長会議資料	1年
企画第一	総括	会議	本庁	全国警務課長・監察課長会議資料	1年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画第一	総括	会議	本庁	全国警務関係課長等会議資料	1年
企画第一	総括	会議	本部	県下副署長等会議関係編冊	1年
企画第一	総括	会議	本部	庶務担当課長会議議事録	1年
企画第二	総括	総括	運営・行事計画	県行政施策参画関係編冊	指定保存期間
企画第二	総括	総括	運営・行事計画	重要施策関係編冊	1年
企画第二	総括	組織制度・政策	政策・施策	警察職員による大学講義関係編冊	1年
企画第二	総括	組織制度・政策	職員提案	職員提案関係編冊	指定保存期間
企画第二	人事管理	勤務管理	総括	次世代育成支援対策推進法関連編冊	指定保存期間
企画第二	人事管理	勤務管理	総括	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律関連編冊	指定保存期間
企画第二	人事管理	勤務管理	勤務制	育児休業関係編冊	指定保存期間
企画第二	人事管理	勤務管理	勤務制	育児短時間勤務関係編冊	指定保存期間
企画第二	人事管理	勤務管理	勤務制	自己啓発等休業関係編冊	指定保存期間
企画第二	人事管理	勤務管理	勤務制	休務副申書	3年
企画第二	人事管理	勤務管理	勤務制	大学通信教育部在籍届	4年
企画第二	人事管理	勤務管理	勤務制	特別欠勤関係編冊	3年
企画第二	人事管理	勤務管理	勤務制	勤務制等変更承認手続関係編冊	指定保存期間
組織・法制	総括	組織制度・政策	管轄区域	業務処理協定	継続
組織・法制	情報管理	文書管理	公文書管理	訓令番号簿	30年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
組織・法制	情報管理	文書管理	公文書管理	告示番号簿	30年
組織・法制	情報管理	文書管理	公文書管理	一般通達番号簿(甲)	3年
組織・法制	情報管理	文書管理	公文書管理	例規通達番号簿(甲)	10年
被害者支援室	総括	会議	本庁	全国被害者支援担当課長会議	1年
被害者支援室	総括	被害者支援	犯罪給付	犯罪被害給付関係簿冊	継続
公務災害	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	遺族の現状報告書	3年
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	遺族給付年金記録簿	継続
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	協力援助者災害見舞金支給原簿	継続
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	協力援助者災害見舞金支給申請書	5年
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	災害給付記録簿	継続
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	災害発生報告書	10年
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	傷病給付年金記録簿	継続
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	障害給付年金記録簿	継続
公務災害	総括	被害者支援	協力援助	障害給付年金請求書	10年
公務災害	人事管理	勤務管理	公務災害	賞じゅつ金等支給原簿	継続
公務災害	人事管理	勤務管理	公務災害	賞じゅつ金等支給申請書	5年
公務災害	人事管理	勤務管理	公務災害	公務災害認定請求書(控)	5年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
給与一	人事管理	勤務管理	給与	職員給与原簿	継続
給与一	人事管理	勤務管理	給与	初任給格付編冊	継続
給与一	人事管理	勤務管理	給与	昇給関係編冊	継続
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	職員別給与簿	7年
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	7年
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	7年
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	7年
給与一	人事管理	勤務管理	給与	労働者名簿	継続
給与一	人事管理	勤務管理	給与	勤務時間報告書	5年
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	職員別給与簿	7年
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	7年
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	7年
給与一	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	7年
給与一	人事管理	勤務管理	給与	給与の振込口座申出書	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	扶養親族届	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	扶養手当認定簿	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	通勤手当認定簿	継続

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
給与一	人事管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当実績・整理簿	5年
給与一	人事管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務手当実績報告書	5年
給与一	人事管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務手当整理簿	5年
給与一	人事管理	勤務管理	手当	子ども手当認定請求書	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	子ども手当受給者台帳	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	児童手当・特例給付認定請求書	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	児童手当・特例給付受給者台帳	継続
給与一	人事管理	勤務管理	手当	児童手当・特例給付現況届	2年
給与一	人事管理	勤務管理	手当	児童手当・特例給付氏名・住所等変更届	1年
給与第二	人事管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	給与	給与支給総括表(その1, その2)	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	給与	勤務時間報告書	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	給与	退職者に係る住民税の残税額の特別徴収の継続に関する申立書	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績総括表	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	給与	特例計算調書	5年
給与第二	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
給与第二	人事管理	勤務管理	給与	労働者名簿	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	扶養親族届	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者報告書	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	住居移転届(特勤勤務手当用)	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	期末・勤勉手当支給総括表	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	期末手当及び勤勉手当(期末手当)支給一時差止処分書	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	処分説明書	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	退職手当支給額計算書	継続
給与第二	人事・勤務管理	勤務管理	手当	退職所得の受給に関する申告書	7年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	退職手当の返納に係る調定依頼書	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	退職手当支給制限処分書	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	退職手当支払差止処分書	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	5年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当認定請求書	継続

所属(警務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当受給者台帳	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当額改定請求書	2年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当額改定届	1年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当現況届	2年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	氏名・住所変更届	1年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当受給事由消滅届	1年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細総括表	3年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	未支払児童手当請求書	2年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	子ども手当認定請求書	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	子ども手当受給者台帳	継続
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
給与第二	人事管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細総括表	3年