

所屬(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会記録確認システムに係る点検者追加・解除設定申請書(写)	1年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	けん銃保管措置関係	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者報告書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	診断書	5年
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定通知書	5年
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	3年
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
企画	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
企画	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
企画	情報管理	統計	統計	収容状況	1年
指導	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
指導	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
指導	留置管理	留置管理	留置施設	不服申立受理簿	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	警察本部長に対する苦情の申出書	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	警察本部長に対する苦情の申出取下書	5年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指導	留置管理	留置管理	留置施設	監査官に対する苦情の申出書	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	苦情の申出(口頭)受理書	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	監査官に対する苦情の申出取下書	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	留置業務管理者に対する苦情の申出書	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	留置業務管理者に対する苦情の申出取下書	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	苦情処理結果報告書	5年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設視察委員会会議録	3年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設運営状況	3年
指導	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設視察結果報告書	1年
指導	教養	業務指導	指導	巡視結果通知書	1年
管理	総括	総括	総括	事務引継書	3年
管理	総括	総括	総括	業務引継書	継続
管理	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
管理	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者名簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者出入簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者金品出納簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者反則行為措置簿	5年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者診療簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者戒具使用・保護室収容簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者面会簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者信書発受簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	看守勤務日誌	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設等点検簿	1年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	特異被留置者指定・解除簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	書籍等削除等同意書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	不服申立受理簿	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	審査の申請書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	執行停止通知書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	執行停止取消通知書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	審査の申請取下書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	受領書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	再審査の申請書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	再審査の申請取下書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	事実の申告書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	事実の申告取下書	5年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管理	留置管理	留置管理	留置施設	通知書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	事実の再申告書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	事実の再申告取下書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	警察本部長に対する苦情の申出書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	警察本部長に対する苦情の申出取下書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	監査官に対する苦情の申出書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	苦情の申出(口頭)受理書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	監査官に対する苦情の申出取下書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	留置業務管理者に対する苦情の申出書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	留置業務管理者に対する苦情の申出取下書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	苦情処理結果報告書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設視察委員会会議録	3年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設運営状況	3年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設視察結果報告書	1年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	戒具使用・保安室収容指揮(報告)書	5年
管理	留置管理	留置管理	留置施設	特異被留置者指定・解除報告書	5年
管理	留置管理	留置管理	護送	護送要請計画書	3年
管理	留置管理	留置管理	護送	被護送者・書類引継書	5年
管理	教養	業務指導	指導	実地監査通知書	5年

所屬(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管理	教養	業務指導	指導	実地監査結果通知書	5年
管理	教養	業務指導	指導	巡視結果通知書	1年
管理	教養	業務指導	公判対応	公判期日連絡簿	1年
護送第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
護送第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
護送第一	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
護送第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
護送第一	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
護送第一	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
護送第一	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
護送第一	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
護送第一	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
護送第一	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
護送第一	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
護送第一	情報管理	統計	統計	警察官詰所における護送業務取扱概況	1年
護送第一	教養	業務指導	公判対応	公判期日連絡簿	1年
護送第二	情報管理	統計	統計	警察官詰所における護送業務取扱概況	1年
護送第二	教養	業務指導	公判対応	公判期日連絡簿	1年

所屬(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
護送第三	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
護送第三	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
護送第三	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
護送第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
護送第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
護送第三	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
護送第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
護送第三	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
護送第三	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
護送第三	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
護送第三	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
護送第三	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
護送第三	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者面会簿	5年
護送第三	教養	業務指導	公判対応	公判期日連絡簿	1年
篠山 留置施設	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
篠山 留置施設	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
篠山 留置施設	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
篠山 留置施設	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
篠山 留置施設	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
篠山 留置施設	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
篠山 留置施設	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
篠山 留置施設	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
篠山 留置施設	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
篠山 留置施設	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
篠山 留置施設	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
篠山 留置施設	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
篠山 留置施設	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
篠山 留置施設	情報管理	統計	統計	収容状況	1年
篠山 留置施設	情報管理	統計	統計	留置場施設状況	継続
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者名簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者出入簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者金品出納簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者反則行為措置簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者診療簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者戒具使用・保護室収容簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者面会簿	5年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者信書発受簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	看守勤務日誌	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設等点検簿	1年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	特異被留置者指定・解除簿	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	書籍等削除等同意書	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	戒具使用・保安室収容指揮(報告)書	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	特異被留置者指定・解除報告書	5年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	護送	護送要請計画書	3年
篠山 留置施設	留置管理	留置管理	護送	被護送者・書類引継書	5年
篠山 留置施設	教養	業務指導	指導	実地監査通知書	5年
篠山 留置施設	教養	業務指導	指導	実地監査結果通知書	5年
篠山 留置施設	教養	業務指導	指導	巡視結果通知書	1年
篠山 留置施設	教養	業務指導	公判対応	公判期日連絡簿	1年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者名簿	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者出入簿	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者金品出納簿	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者診療簿	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者戒具使用・保護室収容簿	5年

所属(留置管理課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者面会簿	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	被留置者信書発受簿	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	留置施設等点検簿	1年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	特異被留置者指定・解除簿	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	留置施設	書籍等削除等同意書	5年
尼崎 留置施設	留置管理	留置管理	護送	護送要請計画書	3年