

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表 (全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	物品	県有	消耗品出納簿	1年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品取得書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	職員被服等貸与整理簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	教養	職場教養	総括	教養マスター明細書	継続
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
管理運用	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管理運用	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
管理運用	総括	総括	通行券	公務用カード使用簿	1年
管理運用	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
管理運用	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
管理運用	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
管理運用	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
管理運用	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
管理運用	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
管理運用	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
管理運用	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管理運用	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
管理運用	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
管理運用	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
管理運用	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
管理運用	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
管理運用	通信	通信	無線	無線機器等一時使用受払簿	1年
管理運用	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
管理運用	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
管理運用	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
管理運用	装備	装備	けん銃	けん銃原簿	継続
管理運用	装備	装備	けん銃	けん銃等修理要請書	1年
管理運用	装備	装備	けん銃	けん銃部品出納簿	1年
管理運用	装備	装備	けん銃	火薬庫出納報告	2年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管理運用	装備	装備	けん銃	三級火薬庫出納簿	2年
管理運用	装備	装備	けん銃	付属品出納簿	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	機動装備隊派遣要請書	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	装備品台帳	1年
管理運用	装備	装備	装備資器材	中央調達品完了通知書	5年
被服	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
被服	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
被服	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
被服	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
被服	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
被服	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
被服	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
被服	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
被服	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
被服	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
被服	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
被服	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
被服	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
被服	会計	出納	総括	支出負担行為証拠書類(県費)	指定保存期間
被服	会計	物品	県有	物品処分決定書	1年
被服	装備	装備	被服	返納書	1年
被服	装備	装備	被服	支給及び貸与(換)申請書	1年
被服	装備	装備	被服	支給貸与決定書	1年
被服	装備	装備	被服	礼服借用申請書	1年
被服	装備	装備	被服	礼肩章及び飾緒借用申請書	1年
被服	装備	装備	被服	警察手帳(証票)管理簿	継続
被服	装備	装備	被服	警察職員の証貸与申請(返納)書	1年
被服	装備	装備	被服	警察職員の証貸与台帳	継続
車両管理	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理票	1年
車両管理	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
車両管理	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
車両管理	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
車両管理	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
車両管理	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
車両管理	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
車両管理	会計	物品	国有	物品供用換書	5年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
車両管理	会計	物品	国有	物品供用書	5年
車両管理	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
車両管理	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
車両管理	会計	物品	国有	物品使用書	5年
車両管理	会計	物品	国有	物品返納書	5年
車両管理	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
車両管理	装備	装備	車両	車両カード	継続
車両管理	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
車両管理	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
車両管理	会計	出納	総括	支出負担行為証拠書類(県費)	指定保存期間
車両管理	会計	物品	県有	重要物品計算書	3年
車両管理	会計	物品	県有	重要物品整理カード	継続
車両管理	会計	物品	県有	準重要物品整理カード	継続
車両管理	会計	物品	県有	物品管理換決定書	1年
車両管理	会計	物品	県有	物品処分決定書	1年
車両管理	装備	装備	車両	車両事故(損傷)報告書	1年
車両管理	装備	装備	車両	廃車処分申請書	1年
車両管理	装備	装備	車両	中央調達品完了通知書	5年

所属(装備課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
車両管理	装備	装備	船舶・航空機	船舶使用実績及び燃料等消費状況報告	1年
車両管理	装備	装備	船舶・航空機	船舶整備申請書	1年
車両管理	装備	装備	船舶・航空機	船舶履歴カード	継続