

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表 (全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	職員被服等貸与整理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム登録内容 削除報告書	3年
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
庶務	総括	会議	本庁	全国会計課長会議編冊	1年
庶務	総括	会議	管区	会議編冊(管区内会計課長)	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	暴力団等照会文書収発簿	5年
予算	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
予算	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
予算	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
予算	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
予算	会計	予算	総括	事業評価調書	継続
予算	会計	予算	総括	予算分任決定書	1年
予算	会計	予算	総括	起債関係編冊	1年
予算	会計	予算	総括	債務負担行為編冊	継続
予算	会計	予算	総括	兵庫県警察本部投資事業審査会関係編冊	5年
予算	会計	予算	総括	予算内示編冊	5年
予算	会計	予算	総括	予算分任通知書	5年
予算	会計	予算	総括	予算流用決定書	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
予算	会計	予算	総括	予算令達編冊	5年
予算	会計	予算	補助金	補助金関係編冊	5年
県費出納	総括	総括	証票	パーキング・メーター等身分証交付台帳	継続
県費出納	会計	出納	総括	決算報告関係書類	1年
県費出納	会計	出納	総括	原議(収入)	継続
県費出納	会計	出納	総括	原議(出納)	継続
県費出納	会計	出納	総括	現金出納簿	5年
県費出納	会計	出納	総括	債権に関する帳簿	指定保存期間
県費出納	会計	出納	総括	債権現在高簿	1年
県費出納	会計	出納	総括	歳出金の証拠書類	指定保存期間
県費出納	会計	出納	総括	歳入金の証拠書類	指定保存期間
県費出納	会計	出納	総括	歳入歳出外現金の証拠書類	指定保存期間
県費出納	会計	出納	総括	歳入歳出外現金個別表	3年
県費出納	会計	出納	総括	歳入歳出外現金出納簿	5年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(支出命令確認表)	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(収入未済一覧表)	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(所属別累計表(歳出))	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(所属別累計表(歳入))	1年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(収納状況一覧表)	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(部局別歳入状況表)	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(部局別総括表(歳出))	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(部局別総括表(歳入))	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(分任執行状況表)	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係(戻入未済一覧表)	1年
県費出納	会計	出納	総括	財務会計オンラインシステム関係出力帳票	1年
県費出納	会計	出納	総括	支出個別表	3年
県費出納	会計	出納	総括	収入(雑入)状況報告書	1年
県費出納	会計	出納	総括	収入関係(公舎使用料明細表)	10年
県費出納	会計	出納	総括	収入個別表	3年
県費出納	会計	出納	総括	収入証紙報告書	1年
県費出納	会計	出納	総括	前渡資金差引簿	1年
県費出納	会計	出納	総括	即納書	3年
県費出納	会計	出納	旅費	協議(旅費)	継続
県費出納	会計	出納	旅費	原議(旅費)	継続
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費確認表)	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(予算部局用))	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費・支出額決定内訳書)	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費所属別支払内訳書)	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表(全件分)(更新分))	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表)	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費口座振込申出状況調)	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費旅行状況統計(その1)(その2))	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(予算科目一覧表(削除所属分))	5年
県費出納	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行状況統計入力データ内容リスト)	5年
国費出納	会計	予算	国費	支出負担行為計画示達表	5年
国費出納	会計	予算	国費	支払計画表	5年
国費出納	会計	予算	国費	支払元受高転換通知書	5年
国費出納	会計	予算	補助金	支出負担行為済通知書(補助金)	5年
国費出納	会計	出納	総括	委任状	5年
国費出納	会計	出納	総括	過誤納額整理簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	過年度支出	5年
国費出納	会計	出納	総括	概算払整理簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	決算見込額報告書	1年
国費出納	会計	出納	総括	決算報告関係書類	1年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
国費出納	会計	出納	総括	現金出納簿(国費)	5年
国費出納	会計	出納	総括	交通反則金未還付金消滅時効通知書	5年
国費出納	会計	出納	総括	国庫金振込関係書類	1年
国費出納	会計	出納	総括	国庫金振替書原符	5年
国費出納	会計	出納	総括	国庫金振替書整理簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	債権管理計算書	5年
国費出納	会計	出納	総括	債権現在額通知書	5年
国費出納	会計	出納	総括	債権調査確認決議書及び納入告知決議書	5年
国費出納	会計	出納	総括	歳入歳出外現金出納計算書	5年
国費出納	会計	出納	総括	歳入歳出外現金出納簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	歳入徴収額計算書	5年
国費出納	会計	出納	総括	歳入徴収証拠書	5年
国費出納	会計	出納	総括	支出計算書	5年
国費出納	会計	出納	総括	支出決定簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	支出済の通知に関する書類	5年
国費出納	会計	出納	総括	支出証拠書	5年
国費出納	会計	出納	総括	支出負担行為差引簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	支払元受高差引簿	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
国費出納	会計	出納	総括	資金前渡官吏引継関係書類	5年
国費出納	会計	出納	総括	資金前渡官吏帳簿金庫検査書	5年
国費出納	会計	出納	総括	取引関係通知書	1年
国費出納	会計	出納	総括	小切手整理簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	政府預金小切手帳原符	5年
国費出納	会計	出納	総括	前金払整理簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	前渡資金経理簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	前渡資金交付整理簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	前渡資金支払証拠書	5年
国費出納	会計	出納	総括	前渡資金出納計算書	5年
国費出納	会計	出納	総括	徴収済額報告書	1年
国費出納	会計	出納	総括	徴収簿	5年
国費出納	会計	出納	総括	領収済通知書	5年
国費出納	会計	出納	総括	現金払込仕訳書	5年
国費出納	会計	出納	総括	入金現金証拠書	5年
国費出納	会計	出納	総括	入金現金出納計算書	5年
国費出納	会計	出納	総括	会計機関(1)	30年
国費出納	会計	出納	旅費	旅行命令等の再委任権限の代理申請書	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
国費出納	会計	出納	旅費	旅費精算請求書	5年
国費出納	人事・勤務管理	勤務管理	工事	基準給与簿	5年
用度	総括	総括	総括	業務引継書	継続
用度	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
用度	会計	物品	国有	物品供用書	5年
用度	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
用度	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
用度	会計	物品	国有	物品使用書	5年
用度	会計	物品	国有	物品返納書	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
用度	会計	物品	国有	物品点検書	3年
用度	会計	出納	総括	支出証拠書	5年
用度	会計	出納	総括	支出負担行為証拠書類(県費)	指定保存期間
用度	会計	出納	総括	支出負担行為証拠書類(国費)	5年
用度	会計	出納	総括	納品書	5年
用度	会計	物品	総括	官公需実績額(国費)関係簿冊	1年
用度	会計	物品	総括	官公需実績額関係簿冊	1年
用度	会計	物品	県有	寄付受納承認申請調査表	1年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
用度	会計	物品	県有	重要物品計算書	3年
用度	会計	物品	県有	重要物品整理カード	継続
用度	会計	物品	県有	銃砲刀剣類等送付書	1年
用度	会計	物品	県有	準重要物品整理カード	継続
用度	会計	物品	県有	備品分類表	継続
用度	会計	物品	県有	美術品整理カード	継続
用度	会計	物品	県有	物品管理換決定書	1年
用度	会計	物品	県有	物品取得決定書	1年
用度	会計	物品	県有	物品処分決定書	1年
用度	会計	物品	県有	亡失等報告関係簿冊	3年
用度	会計	物品	国有	競争入札関係フォルダ	5年
用度	会計	物品	国有	警察通信用国有物品無償使用申請書	1年
用度	会計	物品	国有	国有検査書関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品検査書関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品管理(補助)関係簿冊	継続
用度	会計	物品	国有	国有物品管理換関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品管理計算関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品供用状況報告関係簿冊	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
用度	会計	物品	国有	国有物品現在額関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品交替引継関係簿冊	1年
用度	会計	物品	国有	国有物品不用決定(承認・申請)関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品不用決定関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品保管関係簿冊	5年
用度	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	3年
用度	会計	物品	国有	国有物品無償使用申請書	1年
用度	会計	物品	国有	中央調達物品(調達完了)関係簿冊	1年
用度	会計	物品	国有	不用物品売却関係書類	5年
用度	会計	物品	国有	物品管理換通知書	5年
用度	会計	物品	国有	物品管理計画表	1年
用度	会計	物品	国有	物品管理出納簿	5年
用度	会計	物品	国有	物品修繕(改造)書	1年
用度	会計	物品	国有	国庫帰属押収物取扱簿	5年
用度	会計	物品	国有	国庫帰属通知書	5年
用度	人事・勤務管理	人事管理	総括	検査職員任命簿	継続
用度	人事・勤務管理	人事管理	総括	検査員任命簿	継続
監査第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
監査第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
監査第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監査第一	会計	監査	監査	定期監査等編冊	3年
監査第二	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
監査第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監査第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
監査第二	会計	監査	監査	定期監査等編冊	3年
監査第三	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会規則	指定保存期間
監査第三	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	指定保存期間
監査第三	情報管理	文書管理	情報公開	情報公開不服申立関係編冊	指定保存期間
監査第三	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
監査第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
監査第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
監査第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
監査第三	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
監査第三	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
監査第三	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
監査第三	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
監査第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
監査第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
監査第三	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
監査第三	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
監査第三	総括	総括	審査基準・処分基準	審査基準等に関する編冊	継続
監査第三	会計	監査	遺失物	拾得金品出納計算書編冊	3年
監査第三	会計	監査	遺失物	引継書関係編冊	3年
監査第三	会計	監査	遺失物	埋蔵文化財関係編冊	3年
監査第三	会計	監査	遺失物	特例施設占有者指定関係編冊	継続
施設	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
施設	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
施設	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
施設	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
施設	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
施設	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
施設	会計	施設	施設整備	契約報告書	5年
施設	会計	施設	施設整備	実績報告書	5年
施設	会計	施設	施設整備	入札参加者審査関係	指定保存期間

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
施設	会計	施設	施設整備	埋蔵文化財関係	3年
設備	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
設備	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
設備	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
営繕・設備	会計	施設	工事	完成図書等	継続
営繕・設備	会計	施設	工事	計画通知等	継続
営繕・設備	0	施設	0	工事管理	5年
営繕・設備	会計	施設	工事	工事成績評定(国費)	5年
営繕・設備	会計	施設	工事	工事成績評定(県費)	8年
営繕・設備	会計	施設	工事	工事協議	5年
営繕・設備	会計	施設	工事	工事単価表等	5年
営繕・設備	会計	施設	工事	設計図書	継続
庁舎管理	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
庁舎管理	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
庁舎管理	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庁舎管理	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庁舎管理	会計	施設	県有財産管理	建築物定期点検関係編冊	5年
庁舎管理	会計	施設	庁舎管理	本部庁舎警戒勤務日誌	1年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庁舎管理	会計	施設	庁舎管理	本部庁舎受付員勤務日誌	1年
管財	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
管財	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
管財	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
管財	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
管財	会計	施設	県有財産管理	行政財産の目的外使用許可関係書類	5年
管財	会計	施設	県有財産管理	行政財産使用許可状況報告書	5年
管財	会計	施設	県有財産管理	使用承認関係書類編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	土地・建物借受関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	借受不動産報告書	1年
管財	会計	施設	県有財産管理	借受台帳	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	借受不動産契約書等関係書類	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	借受不動産の貸付関係書類	10年
管財	会計	施設	県有財産管理	普通財産の貸付関係書類	5年
管財	会計	施設	県有財産管理	所属替関係書類編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	所管換・移管関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	用途・種目変更関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	かし担保期間点検調査関係編冊	2年

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管財	会計	施設	県有財産管理	公有財産現況記録図	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	公有財産台帳	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	公有財産報告書	1年
管財	会計	施設	県有財産管理	土地境界関係書類編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	建築物定期点検関係編冊	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	建築物定期点検関係編冊	5年
管財	会計	施設	県有財産管理	建物共済関係書類	3年
管財	会計	施設	県有財産管理	管財事務処理照会関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	寄附・譲与関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	行政財産使用許可事前協議関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	使用承認関係書類編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	光熱水費の特例承認関係書類	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	10年
管財	会計	施設	県有財産管理	公舎台帳	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	公舎入退居関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	公舎等入居料関係書類	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	公舎管理状況報告書	3年
管財	会計	施設	県有財産管理	公舎廃止関係編冊	継続

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管財	会計	施設	県有財産管理	普通財産貸付状況報告書	5年
管財	会計	施設	県有財産管理	交換関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	購入関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	売払関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	移転補償契約関係編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	登記原義編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	登記済証編冊	継続
管財	会計	施設	県有財産管理	土地境界関係書類編冊	継続
管財	会計	施設	国有財産管理	宿舍現況記録(宿舍台帳)	継続
管財	会計	施設	国有財産管理	国家公務員宿舍入退去関係編冊(1)	3年
管財	会計	施設	国有財産管理	国家公務員宿舍入退去関係編冊(2)	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産関係編冊	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産工事執行関係編冊	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	行政財産の用途廃止関係編冊	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産増減整理簿	継続
管財	会計	施設	国有財産管理	航空機増減関係編冊	30年
管財	会計	施設	国有財産管理	船舶増減関係編冊	30年
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産台帳	継続

所属(会計課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産定例報告関係編冊(3)	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産定例報告関係編冊(4)	継続
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産報告関係編冊(定例を除く。)	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産被害報告関係編冊	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	国有地境界協定等関係編冊	継続
管財	会計	施設	国有財産管理	国有財産使用承認関係編冊	5年

管財	会計	施設	国有財産管理	使用収益関係編冊(1)	5年
管財	会計	施設	国有財産管理	使用収益関係編冊(2)	30年
管財	会計	施設	国有財産管理	庁舎等管理簿	継続
管財	会計	施設	国有財産管理	土地・建物借受関係編冊	継続
管財	会計	施設	国有財産管理	国有資産等所在市町村交付金関係編冊	5年