

公文書ファイル管理簿

所 属 名 県 民 広 報 課

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S54	監察H	監察・公務01	監察01	自動車運転者カード	県民広報課長	S54.8.7	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
S54	監察H	監察・公務01	表彰02	褒賞記録簿	県民広報課長	S54.5.26	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H6	人事・勤務管理	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	県民広報課長	H6.1.19	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H8	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理カード	県民広報課長	H8.12.18	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H10	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	事務担当者任免簿	県民広報課長	H10.2.2	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H13	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	県民広報課長	H14.1.1	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H13	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	職務任免簿	県民広報課長	H13.4.2	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H13	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則	県民広報課長	H14.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H13	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	告示	県民広報課長	H14.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H13	情報管理B	広報広聴01	公示・令達03	本部訓令(兵庫県警察官情報取扱規程)	県民広報課長	H13.6.1	30年	2031.5.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	苦情管理	
H13	情報管理B	広報広聴01	公示・令達03	例規	県民広報課長	H13.6.1	30年	2031.5.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H14	装備E	装備01	被服04	番号管理簿	県民広報課長	H14.10.2	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H16	会計D	物品04	共有01	備品使用簿	県民広報課長	H26.4.1	3年	2017.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H16	会計D	物品04	共有01	備品出納簿	県民広報課長	H26.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H17	監察H	監察・公務01	監察01	個人車両カード	県民広報課長	H18.1.1	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H17	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	県民広報課長	H18.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H18	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	県民広報課長	H18.7.21	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H18	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報取扱事務登録簿	県民広報課長	H18.4.2	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H18	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令	県民広報課長	H18.4.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H18	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報取扱事務登録簿	県民広報課長	H18.4.1	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H18	総括A	総括00	審査基準・処分基準07	審査基準等に関する編冊	県民広報課長	H18.4.1	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H22	総括A	総括00	総括00	業務引継書	県民広報課長	H22.3.16	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H22	装備E	装備01	車両05	車両カード	県民広報課長	H22.3.17	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H22	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H23	情報管理B	情報管理02	OA機器03	機器接続等申請書	県民広報課長	H24.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体払出簿	県民広報課長	H28.10.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H23	会計D	出納02	総括00	検取職員指定簿	県民広報課長	H24.1.1	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H23.5.13	10年	2021.5.12	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H23	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H23	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求裁決関係編冊	県民広報課長	H23.8.26	10年	2021.8.25	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H23	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H24	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	秘密文書登録票	県民広報課長	H24.2.21	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H24	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H24	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求裁決関係編冊	県民広報課長	H24.6.8	10年	2022.6.7	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H24	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H25	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	県民広報課長	H26.1.11	7年	2021.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H25	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H25	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	県民広報課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理B	文書管理01	上記官庁通達08	上記官庁通達(10年)	県民広報課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H26	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H26	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H26.12.5	10年	2024.12.4	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H26	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用書	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品使用書	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品返納書	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.29	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求裁決関係編冊	県民広報課長	H27.8.4	10年	2025.8.3	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H27.10.9	10年	2025.10.8	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H27	総括A	甲報・通報07	外部通報03	外部通報等受理簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	県民広報課長	H29.1.2	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理票	県民広報課長	H29.1.4	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	県民広報課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報システム用端末装置管理簿	県民広報課長	H28.2.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	ネットワーク端末管理簿	県民広報課長	H28.10.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報取扱機器管理簿	県民広報課長	H28.2.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	県民広報課長	H28.10.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	県民広報課長	H29.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	E.T.Cカード使用記録簿	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(旅費)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(旅費)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品供用書	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品供用簿	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品使用書	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品返納書	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	勤務実績評定表 I	県民広報課長	H28.4.2	指定保存期間	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気休暇等取得票	県民広報課長	H28.7.4	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H28	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H28.4.29	10年	2026.4.28	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	

年度・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H28	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開審査請求関係係冊	県民広報課長	H28.2.5	10年	2026.2.4	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H28	情報管理B	文書管理02	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H28	総括A	申報・通報07	外部通報03	外部通報等受理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	県民広報課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H28	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理経過票	県民広報課長	H29.4.14	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	県民広報課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	総括A	総括00	総括00	事務引継書	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	署長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書送達番号簿	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	会計D	物品04	異存01	備品出納簿	県民広報課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	異存02	物品供用簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	異存02	物品使用書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	異存02	物品返納書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	装備E	装備01	総括00	燃料検収表	県民広報課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	装備E	装備01	被服04	警察職員の証受私簿	県民広報課長	H29.4.29	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	県民広報課長	H29.4.5	常用	-	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	県民広報課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	県民広報課長	H29.8.1	常用	-	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広報01	名札交付台帳	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	C・D・DVD作成管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H29	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示甲	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H29.7.14	10年	2027.7.13	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	県民広報課長	H30.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H29	総括A	申領・通報07	外部通報03	外部通報等受理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	県民広報課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	会計D	出納02	総括00	即納書	県民広報課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	総括00	事務引継書	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	署長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書送達番号簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	要員受入等承認申請書(控)	県民広報課長	H30.8.2	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント等管理台帳	県民広報課長	H30.3.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	県民広報課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	E.T.Cカード使用記録簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	県民広報課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	県民広報課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品返納書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	深夜勤務・超過勤務制限関係編冊	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務規則01	職員願い届けカード	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務規則01	振替等及び休日指定簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者等申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	県民広報課長	H30.3.28	常用	-	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	県民広報課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	装備E	装備01	準経01	けん銃等総数簿	県民広報課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	装備E	装備01	準経01	けん銃出納簿	県民広報課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	装備E	装備01	準経01	たまた等出納簿	県民広報課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	装備E	装備01	準経01	附属品出納簿	県民広報課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広報01	名札交付台帳	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H30	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H30.12.7	10年	2028.12.6	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H30.5.11	10年	2028.5.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	監査H	監査・庶務01	庶務04	審査請求受取簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H30	総括A	申報・通報07	外部通報03	外部通報等受理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	県民広報課長	H30.2.26	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	県民広報課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	会計D	出納02	総括00	即納書	県民広報課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H30	人事・勤務管理B	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	総括00	事務引継書	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	署長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理01	情報処理01	アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理01	情報処理01	パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理01	情報処理01	パスワード未変更者削除対象者一覧表	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	県民広報課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	防災専用端末未使用記録簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	R2.1.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	県民広報課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	褒賞授与記録簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	誓約書(写し)	県民広報課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T C カード使用記録簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国庫 02	物品供用書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国庫 02	物品供用簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国庫 02	物品使用書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国庫 02	物品返納書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国庫 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国庫 02	物品点検書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査(控)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	県民広報課長	R2.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付・再交付・返納(申請)書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等総数簿	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃出納簿	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま等出納簿	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	県民広報課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	音楽隊 04	兵庫県警察音楽隊派遣要請書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H31	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告登載簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告登載簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	総括 A	会議 01	本庁 01	全国広報官等会議	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H31	総括 A	申報・通報 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H31.3.29	5年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R1.12.20	10年	2029.12.19	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R1	監査 H	監査・庶務 01	庶務 04	審査請求受取簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R1	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R1	情報管理B	文書管理01	個人情報09	一般通達	県民広報課長	R1.7.1	3年	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R1	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	一般通達	県民広報課長	R1.6.26	3年	2022.6.30	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R1	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	県民広報課長	R2.11.11	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	総括A	総括00	総括00	事務引継書	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	署長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	防災専用端末使用記録簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	県民広報課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品使用書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品点検書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	支給品及び貸与品明細表	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	装備E	装備01	被服04	受領書	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び休日指定簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.1.11	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	表彰02	褒賞授与記録簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃整理番号表	県民広報課長	R2.5.28	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広報01	シンボルマスコット変更使用・使用許可申請書	県民広報課長	H30.8.3	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等総数簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	装備E	装備01	拳銃01	けん銃出納簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	装備E	装備01	拳銃01	たま等出納簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	県民広報課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	広報広聴C	広報広聴01	音楽隊04	兵庫県警察音楽隊派遣要請書	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	簡易な開示処理表	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	監察H	監察・監務01	監務04	審査請求收受簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R2.6.6	1年	2021.6.5	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R2.5.26	1年	2020.5.25	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	一般通達	県民広報課長	R2.3.9	3年	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開管理簿	県民広報課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R2.8.6	10年	2030.8.5	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	情報センター	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
R2	総括A	申報・通報07	外部通報03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	指導	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R2.12.28	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R2.2.20	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	捜査・取締L	捜査共助06	手配01	情報受理票	県民広報課長	H26.1.30	常用	—	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	