

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会記録確認システムに係る点検者追加・解除設定申請書(写)	1年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	1年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	職員被服等貸与整理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	5年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線機器等一時使用受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年



所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	警察法令集	兵庫県警察法規集	継続
企画	総括	総括	総括	事務引継書	3年
企画	総括	組織制度・政策	職員提案	職員提案編冊	指定保存期間
企画	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
企画	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
企画	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
企画	情報管理	文書管理	公示・令達	主管条例等	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	公示・令達	告示	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	公示・令達	公告	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (5年)	5年
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (3年)	3年
企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (1年)	1年
企画	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
企画	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
企画	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	3年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年
企画	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	3年
企画	総括	総括	総括	兵庫県警察年鑑	30年
企画	総括	総括	運営・行事計画	運営重点・部業務推進計画	1年
企画	総括	総括	宿直	宿直関係編冊	1年
企画	総括	総括	宿直	宿直日誌	1年
企画	総括	総括	審査基準・処分基準	審査基準等に関する編冊	継続
企画	総括	会議	本庁	警察庁会議編冊(企画担当)	1年
企画	総括	会議	本庁	全国警察本部長会議関係編冊	1年
企画	総括	会議	本庁	全国総警務部長会議関係編冊	1年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画	総括	会議	本庁	全国総務関係課長等会議関係編冊	1年
企画	総括	会議	管区	近畿管区内本部長会議関係編冊	1年
企画	総括	会議	管区	近畿管区内総務・警務部長会議関係編冊	1年
企画	総括	会議	本部	署長会議関係編冊	3年
企画	総括	会議	本部	部長会議資料編冊	1年
企画	総括	会議	行政機関	検警幹部連絡協議会関係編冊	1年
企画	総括	関係機関・団体	モニター制	警察署協議会委員推薦書	2年
企画	総括	関係機関・団体	モニター制	辞職願	1年
企画	総括	関係機関・団体	モニター制	警察署協議会委員辞職願受理報告書	1年
企画	総括	関係機関・団体	モニター制	警察署協議会開催結果報告書	2年
企画	総括	申報・通報	総括	他官庁からの照会関係編冊	1年
企画	総括	申報・通報	総括	他府県警察連絡文書	1年
企画	総括	申報・通報	総括	兵庫県連絡文書	1年
企画	総括	申報・通報	本庁等関係	警察庁連絡文書編冊	1年
企画	情報管理	文書管理	公文書管理	一般通達番号簿(乙)	3年
企画	情報管理	文書管理	公印	警察公印印影印刷承認申請書	1年
企画	情報管理	文書管理	公印	警察公印新調・改刻申請書	1年
企画	情報管理	文書管理	公印	警察公印台帳	継続

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画	情報管理	文書管理	電子署名	電子署名カード作成・更新申請書	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	電子署名	電子署名カード失効申請・返納書	指定保存期間
企画	情報管理	文書管理	電子署名	電子署名カード台帳	継続
企画	監察	監察・訟務	表彰	定例上局・部外表彰	1年
企画	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状具申書	5年
企画	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状贈呈記録簿	30年
企画	監察	監察・訟務	表彰	部長褒賞具申書	1年
史料	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
史料	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
史料	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
史料	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
史料	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
史料	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
史料	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
史料	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
史料	総括	総括	総括	本部沿革誌	継続
連絡	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
連絡	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
連絡	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
連絡	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
連絡	総括	総括	総括	事務概要	30年
連絡	総括	県会議	県議会	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	3年
連絡	総括	県会議	県議会	本会議関係記録	3年
連絡	総括	県会議	委員会	警察常任委員会関係	3年
連絡	総括	県会議	委員会	決算特別委員会関係	指定保存期間
連絡	総括	県会議	委員会	決算特別委員会議事録	指定保存期間
連絡	総括	県会議	委員会	管内調査関係記録	1年
連絡	総括	県会議	委員会	予算特別委員会関係	指定保存期間
連絡	総括	県会議	委員会	予算特別委員会議事録	指定保存期間
連絡	総括	関係機関・団体	各種団体等	警察官友の会関係編冊	3年
文書第一	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
文書第一	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書委託書	1年
文書第一	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書交付書	1年
文書第一	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書送付書	1年
文書第一	情報管理	文書管理	公文書管理	料金後納郵便物差出表	1年
文書第一	会計	出納	総括	郵便切手出納簿	1年

所属(総務課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
秘書	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
秘書	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
秘書	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
秘書	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
秘書	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
秘書	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
取調べ監督室	総括	申報・通報	部内関係	報告登載簿	1年
取調べ監督室	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
取調べ監督室	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
取調べ監督室	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
取調べ監督室	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
取調べ監督室	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
取調べ監督室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
取調べ監督室	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
取調べ監督室	総括	取調べ監督制度	総括	被疑者取調べ状況一覧表	1年
取調べ監督室	総括	取調べ監督制度	総括	調査結果報告書	3年