

公文書ファイル管理簿

所 属 名 総 務 課

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S2	総括A	総括00	総括00	本部沿革誌	総務課長	S2.9.1	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
S29	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印台帳	総務課長	S29.7.2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
S29	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会名簿	総務課長	S29.7.2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
S58	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	職務任免簿	総務課長	S58.3.19	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
S58	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	事務担当者任免簿	総務課長	S58.4.2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H2	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成元年)	総務課長	H3.1.1	57年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2020年12月31日 延長期間:27年
H3	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H4.1.1	30年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H3	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成2年)	総務課長	H4.1.1	56年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2021年12月31日 延長期間:26年
H4	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H5.1.1	30年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H4	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成3年)	総務課長	H5.1.1	55年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2022年12月31日 延長期間:25年
H5	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H6.1.1	30年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H5	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会表彰規程関係	総務課長	H5.8.20	30年	2023年8月19日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H5	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H6.1.1	30年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H5	監察H	監察・監務01	表彰02	公安委員会表彰記録簿	総務課長	H5.7.2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H5	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成4年)	総務課長	H6.1.1	54年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2023年12月31日 延長期間:24年
H6	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H7.1.1	30年	2024年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H6	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会事務決規程関係	総務課長	H6.10.2	30年	2024年10月1日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H6	総括A	公安委員会03	公安委員会01	兵庫県公安委員会総開及び弁明の機会の供与に関する規程関係	総務課長	H6.10.2	30年	2024年10月1日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H6	総括A	公安委員会03	公安委員会01	聴聞、意見の聴取及び意見聴取の期日及び場所を公示する公安委員会の揭示板を定める告示関係	総務課長	H6.10.2	30年	2024年10月1日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H6	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H7.1.1	30年	2024年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H6	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成5年)	総務課長	H7.1.1	53年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2024年12月31日 延長期間:23年
H7	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H8.1.1	30年	2025年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H7	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H8.1.1	30年	2025年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H7	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成6年)	総務課長	H8.1.1	52年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2025年12月31日 延長期間:22年
H7	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント等管理台帳	総務課長	H7.11.9	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H8	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H9.1.1	30年	2026年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H8	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H9.1.1	30年	2026年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H8	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	総務課長	H8.4.1	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H8	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成7年)	総務課長	H9.1.1	51年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2026年12月31日 延長期間:21年
H9	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H10.1.1	30年	2027年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H9	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H10.1.1	30年	2027年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H9	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成8年)	総務課長	H10.1.1	50年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2027年12月31日 延長期間:20年
H10	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H11.1.1	30年	2028年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H10	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H11.1.1	30年	2028年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H10	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成9年)	総務課長	H11.1.1	49年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2028年12月31日 延長期間:19年
H11	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H12.1.1	30年	2029年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H11	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H12.1.1	30年	2029年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H11	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成10年)	総務課長	H12.1.1	48年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2029年12月31日 延長期間:18年
H12	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H13.1.1	30年	2030年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H12	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成11年)	総務課長	H13.1.1	47年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2030年12月31日 延長期間:17年
H12	総括A	公安委員会03	公安委員会01	聴聞等の期日及び場所を公示する公安委員会の揭示板の設置場所を定める告示関係	総務課長	H12.11.17	30年	2030年11月16日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H12	情報管理B	文書管理01	警察法令集06	警察六六法	総務課長	H12.8.2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書係	
H12	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H13.1.1	30年	2030年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H13	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H14.1.1	30年	2031年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H13	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会関係規程原義	総務課長	H14.1.1	30年	2032年12月31日	紙	事務室	総務課長	移管	企画第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H13	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	兵庫県警察における公印の管理に関する訓令原義	総務課長	H14. 1. 1	30年	2032年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑 (平成12年)	総務課長	H14. 1. 1	46年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限：2031年12月31日 延長期間：16年
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察文書管理規程等の制定等	総務課長	H14. 1. 1	30年	2031年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿 (平成13年)	総務課長	H14. 1. 1	30年	2031年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿 (平成13年)	総務課長	H14. 1. 1	30年	2031年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿 (平成13年)	総務課長	H14. 1. 1	30年	2031年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	兵庫県公安委員会文書管理規則等関係	総務課長	H13. 12. 7	30年	2031年12月6日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	兵庫県公安委員会運営規則関係	総務課長	H13. 2. 23	30年	2031年2月22日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	苦情の処理に関する申合せ	総務課長	H13. 5. 26	30年	2031年5月25日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	懲戒事由該当事案の報告に関する申合せ	総務課長	H13. 2. 23	30年	2031年2月22日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H13	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H14. 1. 1	30年	2031年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	警察公印台帳	総務課長	H13. 7. 2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H14	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H15. 1. 1	30年	2032年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿 (平成14年)	総務課長	H15. 1. 1	30年	2032年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿 (平成14年)	総務課長	H15. 1. 1	30年	2032年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿 (平成14年)	総務課長	H15. 1. 1	30年	2032年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H14	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H15. 1. 1	30年	2032年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	納本台帳	総務課長	H14. 7. 1	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H14	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑 (平成13年)	総務課長	H15. 1. 1	45年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限：2032年12月31日 延長期間：15年
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	総務課長	H14. 10. 2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H15	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H16. 1. 1	30年	2033年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H15	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿 (平成15年)	総務課長	H16. 1. 1	30年	2033年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H15	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿 (平成15年)	総務課長	H16. 1. 1	30年	2033年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H15	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿 (平成15年)	総務課長	H16. 1. 1	30年	2033年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H15	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H16. 1. 1	30年	2033年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H15	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑 (平成14年)	総務課長	H16. 1. 1	44年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限：2033年12月31日 延長期間：14年
H16	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H17. 1. 1	30年	2034年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿 (平成16年)	総務課長	H17. 1. 1	30年	2034年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿 (平成16年)	総務課長	H17. 1. 1	30年	2034年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿 (平成16年)	総務課長	H17. 1. 1	30年	2034年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H16	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H17. 1. 1	30年	2034年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H16	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑 (平成15年)	総務課長	H17. 1. 1	43年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限：2034年12月31日 延長期間：13年
H16	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受私簿	総務課長	H16. 9. 18	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H17	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H18. 1. 1	30年	2035年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿 (平成17年)	総務課長	H18. 1. 1	30年	2035年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿 (平成17年)	総務課長	H18. 1. 1	30年	2035年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿 (平成17年)	総務課長	H18. 1. 1	30年	2035年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	兵庫県公安委員会公印規程関係	総務課長	H17. 3. 25	30年	2035年3月24日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H17	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H18. 1. 1	30年	2035年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H17	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	総務課長	H17. 3. 1	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H17	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑 (平成16年)	総務課長	H18. 1. 1	42年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限：2035年12月31日 延長期間：12年
H18	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H19. 1. 1	30年	2036年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿 (平成18年)	総務課長	H19. 1. 1	30年	2036年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿 (平成18年)	総務課長	H19. 1. 1	30年	2036年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿 (平成18年)	総務課長	H19. 1. 1	30年	2036年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	警察審議委員会委員の推薦に関する申合せ	総務課長	H18. 7. 15	30年	2036年7月14日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	総務課長	H18. 4. 2	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H18	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H19. 1. 1	30年	2036年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H18	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	総務課長	H18. 7. 27	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H18	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成17年)	総務課長	H19.1.1	41年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2036年12月31日 延長期間:11年
H19	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H20.1.1	30年	2037年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H19	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成18年)	総務課長	H20.1.1	40年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2037年12月31日 延長期間:10年
H19	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成19年)	総務課長	H20.1.1	30年	2037年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H19	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成19年)	総務課長	H20.1.1	30年	2037年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H19	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成19年)	総務課長	H20.1.1	30年	2037年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H19	総括A	公安委員会03	公安委員会01	兵庫県留置施設視察委員会委員の任命等に関する申合せ	総務課長	H19.4.27	30年	2037年4月26日	紙	事務室	総務課長	移管	公委補佐室	
H19	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H20.1.1	30年	2037年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H19	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード台帳	総務課長	H19.1.30	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H19	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	総務課長	H19.2.9	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H20	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H21.1.1	30年	2038年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H20	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成19年)	総務課長	H21.1.1	39年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2038年12月31日 延長期間:9年
H20	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成20年)	総務課長	H21.1.1	30年	2038年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H20	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成20年)	総務課長	H21.1.1	30年	2038年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H20	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成20年)	総務課長	H21.1.1	30年	2038年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H20	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H21.1.1	30年	2038年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H21	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H22.1.1	30年	2039年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H21	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成20年)	総務課長	H22.1.1	38年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2039年12月31日 延長期間:8年
H21	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成21年)	総務課長	H22.1.1	30年	2039年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H21	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成21年)	総務課長	H22.1.1	30年	2039年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H21	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成21年)	総務課長	H22.1.1	30年	2039年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H21	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H22.1.1	30年	2039年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H22	会計D	出納02	総括00	検収職員指定簿	総務課長	H22.4.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H22	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H23.1.1	30年	2040年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H22	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成21年)	総務課長	H23.1.1	37年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2040年12月31日 延長期間:7年
H22	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成22年)	総務課長	H23.1.1	30年	2040年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H22	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成22年)	総務課長	H23.1.1	30年	2040年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H22	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成22年)	総務課長	H23.1.1	30年	2040年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H22	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H23.1.1	30年	2040年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H23	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報システム用端末装置管理簿	総務課長	H23.3.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報取扱機器管理簿	総務課長	H23.3.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	情報管理02	OA機器03	機器接続等申請書	総務課長	H23.3.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H24.1.1	10年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H23	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H24.1.1	10年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H23	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H24.1.1	30年	2041年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H23	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成22年)	総務課長	H24.1.1	36年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2041年12月31日 延長期間:6年
H23	総括A	取調・監督制度08	総括00	例規編冊	総務課長	H24.1.1	10年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H23	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成23年)	総務課長	H24.1.1	30年	2041年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H23	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成23年)	総務課長	H24.1.1	30年	2041年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H23	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成23年)	総務課長	H24.1.1	30年	2041年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H23	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H24.1.1	30年	2041年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H25.1.1	30年	2042年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H24	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H25.1.1	10年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H24	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H25.1.1	30年	2042年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H24	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成23年)	総務課長	H25.1.1	35年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2042年12月31日 延長期間:5年
H24	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成24年)	総務課長	H25.1.1	30年	2042年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H24	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成24年)	総務課長	H25.1.1	30年	2042年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H24	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成24年)	総務課長	H25.1.1	30年	2042年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H24	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H25.1.1	30年	2042年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	総務課長	H24.2.29	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・監務 01	監務 01	個人車両カード	総務課長	H24.3.23	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・監務 01	監務 01	自動車運転者カード	総務課長	H24.3.23	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	褒賞記録簿	総務課長	H24.3.23	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	総務課長	H24.3.23	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	総務課長	H24.9.12	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	総務課長	H26.1.11	7年	2021年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H26.1.11	7年	2021年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H26.1.11	7年	2021年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H26.1.11	7年	2021年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H26.1.11	7年	2021年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H26.1.1	30年	2043年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H26.1.1	10年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H26.1.1	10年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H25	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H26.1.1	30年	2043年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H25	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成24年)	総務課長	H26.1.1	34年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2043年12月31日 延長期間:4年
H25	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿(平成25年)	総務課長	H26.1.1	30年	2043年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H25	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿(平成25年)	総務課長	H26.1.1	30年	2043年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H25	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿(平成25年)	総務課長	H26.1.1	30年	2043年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H25	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H26.1.1	30年	2043年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H25	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	総務課長	H25.12.11	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H27.1.1	30年	2044年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H27.1.1	10年	2024年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H26	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H27.1.1	30年	2044年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H26	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成25年)	総務課長	H27.1.1	33年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2044年12月31日 延長期間:3年
H26	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿(平成26年)	総務課長	H27.1.1	30年	2044年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H26	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿(平成26年)	総務課長	H27.1.1	30年	2044年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H26	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿(平成26年)	総務課長	H27.1.1	30年	2044年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H26	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H27.1.1	30年	2044年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H26	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	総務課長	H26.5.13	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	総務課長	H26.5.13	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	総務課長	H27.1.11	7年	2022年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書取付件名簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	総括 00	ETCカード使用記録簿	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び休日指定簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	代休日指定簿	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	総務課長	H28.1.11	7年	2023年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H28.1.1	30年	2045年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H28.1.1	10年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理B	公文書管理01	公文書管理01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H28.1.1	10年	2025年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード作成・更新申請書	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード失効申請・返納書	総務課長	H28.1.1	5年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	監査H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H28.1.1	30年	2045年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	警察証明取扱要領(規程改正関係編)	総務課長	H28.1.1	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	兵庫県警察本部直勤務規程(規程改正関係編)	総務課長	H28.1.1	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成27年)	総務課長	H28.1.1	30年	2045年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H27	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成27年)	総務課長	H28.1.1	30年	2045年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H27	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成27年)	総務課長	H28.1.1	30年	2045年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H27	総括A	総括00	総括00	事務概要	総務課長	H28.1.1	30年	2045年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H27	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	総務課長	H27.2.27	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用書	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品使用書	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品返納書	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編	総務課長	H27.4.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	H28.4.1	5年1月	2021年4月30日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	総務課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H27	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状具申書	総務課長	H28. 4. 1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成26年)	総務課長	H28. 1. 1	32年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限: 2045年12月31日 延長期間: 2年
H27	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	総務課長	H27. 12. 7	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書取付件名簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	総務課長	H29. 1. 11	7年	2024年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H29. 1. 11	7年	2024年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H29. 1. 11	7年	2024年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H29. 1. 11	7年	2024年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H29. 1. 11	7年	2024年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H29. 1. 1	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	総務課長	H29. 1. 1	5年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H29. 1. 1	10年	2026年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H29. 1. 1	30年	2046年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿(平成28年)	総務課長	H29. 1. 1	30年	2046年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿(平成28年)	総務課長	H29. 1. 1	30年	2046年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿(平成28年)	総務課長	H29. 1. 1	30年	2046年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H28	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H29. 1. 1	30年	2046年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	総務課長	H28. 2. 1	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	総務課長	H28. 2. 1	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	総務課長	H28. 3. 25	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	設備 E	設備 01	総括 00	燃料検収表	総務課長	H29. 4. 1	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	総務課長	H29. 4. 1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	H29.4.1	5年1月	2022年4月30日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H28	監査H	監査・監務01	表彰02	部長感謝状具申書	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	総括A	総括00	総括00	兵庫県警察年鑑(平成27年)	総務課長	H29.1.1	31年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	当初の保存期限:2046年12月31日 延長期間:1年
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	総務課長	H28.10.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外出管理簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病欠休暇等取得票	総務課長	H29.1.1	常用	—	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	代休日指定簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	総務課長	H30.1.11	7年	2025年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族簿	総務課長	H29.1.1	常用	—	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	総務課長	H29.1.1	常用	—	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届	総務課長	H29.1.1	常用	—	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	総務課長	H29.1.1	常用	—	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	監査 H	監査・監務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	総務課長	H30.1.1	5年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	装備 E	装備 01	準統 01	拳銃整理番号表	総務課長	H29.10.1	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H30.1.1	10年	2027年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H30.1.1	30年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第二	
H29	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	調査結果報告書	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H29	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調・監督の実施状況(本部長)	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H29	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調・監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H29	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	定例会議の開催状況(ホームページ掲載版) 編冊(平成29年)	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿(平成29年)	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票(平成29年)	総務課長	H29.1.5	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿(平成29年)	総務課長	H30.1.1	30年	2047年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿(平成29年)	総務課長	H30.1.1	30年	2047年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿(平成29年)	総務課長	H30.1.1	30年	2047年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書收受簿(平成29年)	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿(平成29年)	総務課長	H30.1.1	3年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H30.1.1	30年	2047年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	県議会 02	県議会 01	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	県議会 02	県議会 01	本会議関係記録	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	県議会 02	委員会 02	警察常任委員会関係	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	県議会 02	委員会 02	決算特別委員会関係	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	県議会 02	委員会 02	決算特別委員会議事録	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	県議会 02	委員会 02	予算特別委員会関係	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	県議会 02	委員会 02	予算特別委員会議事録	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品出納簿	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	装備 E	装備 01	総括 00	燃料検収表	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤務手当支給明細表	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	総務課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	H30.4.1	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H29	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状具申書	総務課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成28年)	総務課長	H30.1.1	30年	2047年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	総務課長	H31.1.1	2年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	総務課長	H31.1.1	2年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年未調整調書	総務課長	H31.1.11	7年	2026年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察・監務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H31.1.1	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H31.1.1	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	総括 A	会議 01	本部 03	署長会議関係編冊	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿(乙)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H31.1.1	10年	2028年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公印 08	警察公印事前押印承認・取消申請書	総務課長	H30.12.7	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名カード作成・更新申請書	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名カード失効申請・返納書	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H31.1.1	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・命達 03	部長会議運用要領に係る例規	総務課長	H31.1.1	10年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	調査結果報告書	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調・監督の実施状況(本部長)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H30	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調・監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H30	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調・監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H30	教養J	職場教養	教養資料00	教養・執務等各種資料	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	定例会議の開催状況(ホームページ掲載版)編冊(平成30年)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿(平成30年)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印事前押印承認・取消申請書	総務課長	H30.12.11	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会電子印影使用承認・取消申請書	総務課長	H30.12.8	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成30年)	総務課長	H31.1.1	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成30年)	総務課長	H31.1.1	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成31年)	総務課長	R2.1.1	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(平成30年)	総務課長	H31.1.1	30年	2048年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書收受簿(平成31年)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書收受簿(平成30年)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿(平成30年)	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	情報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書(平成31年)	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H30	総括A	総括00	総括00	事務引継書	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書係	
H30	総括A	総括00	総括00	事務引継書	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書係	
H30	人事・勤務管理C	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	警察官友の会関係編冊	総務課長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	会計D	出納02	総括00	E.T.Cカード使用記録簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用書	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用書	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品返納書	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検書	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	装備E	装備01	総括00	燃料検収表	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	総務課長	H31.4.1	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族届	総務課長	H31.4.1	1年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	H31.4.1	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得 年(度)	分類			名 称	作成・取得時 の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状具申書	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	県議会 02	県議会 01	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総括 A	県議会 02	県議会 01	本会議関係記録	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総括 A	県議会 02	委員会 02	警察常任委員会関係	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総括 A	県議会 02	委員会 02	決算特別委員会関係	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総括 A	県議会 02	委員会 02	決算特別委員会議事録	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総括 A	県議会 02	委員会 02	予算特別委員会関係	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総括 A	県議会 02	委員会 02	予算特別委員会議事録	総務課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	総務課長	H30.8.27	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	総務課長	H30.8.27	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	総務課長	H30.10.5	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	職員被服等貸与整理簿	総務課長	H30.12.4	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	兵庫県公文書管理条例の制定に対する対応	総務課長	H31.1.1	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更者削除対象者一覧表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	総務課長	R2.1.1	2年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末未使用記録簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品異動報告書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	設備E	整備01	取扱04	警察手帳受払簿	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	代休日指定簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	総務課長	R2.1.11	7年	2027年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者等申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・庶務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・庶務01	懲戒・訓戒等03	注意記録簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理05	重要文書受領簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
H31	情報管理B	文書管理01	印刷05	印刷委託処理票	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第二	
H31	総括A	情報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	総務課長	R2.1.1	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	総務課長	R2.1.1	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	総括00	総括00	本部長に対する業務報告	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	会議01	本部03	署長会議関係編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会委員推薦書	総務課長	R2.1.1	2年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会委員解職事由認知報告書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	辞職願	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会委員辞職願受理報告書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会開催結果報告書	総務課長	R2.1.1	2年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	情報・通報07	総括00	他官庁からの照会関係編冊	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	情報・通報07	総括00	他府県警察連絡文書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	情報・通報07	総括00	兵庫県連絡文書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	一般通達番号簿(乙)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	R2.1.1	10年	2029年12月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	警察法令集06	兵庫県警察法規集関係編冊	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公印07	警察公印印刷承認申請書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公印07	警察公印新調・改刻申請書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード作成・更新申請書	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード失効申請・返納書	総務課長	R2.1.1	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	監察H	監察・庶務01	表彰02	定例上局・部外表彰	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	監察H	監察・庶務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	R2.1.1	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調<状況>一覧表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調<監督室	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	調査結果報告書	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	重点視認対象指定書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	視認対象者指定解除報告書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調・監督の実施状況(本部長)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	総括A	取調・監督制度09	総括01	通達編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	上級官庁通達(5年)	総務課長	R2.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	情報管理B	情報管理02	情報管理01	対象業務アクセス権変更一覧表	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	定例会議の開催状況(ホームページ掲載版)編冊(平成31年)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	全国公安委員会連絡会議編冊(平成31年)	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	近畿管内公安委員会連絡会議編冊(平成31年)	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	16都道府県公安委員会連絡会議編冊(平成31年)	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿(平成31年)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印使用簿(平成31年)	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印印刷承認申請書(平成31年)	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印新調・改刻申請書(平成31年)	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(平成31年)	総務課長	R2.1.1	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(平成31年)	総務課長	R2.1.1	30年	2049年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿(平成31年)	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	警察官友の会関係編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定書	総務課長	H31.1.22	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公印09	警察電子印影使用承認・取消申請書	総務課長	H31.2.18	常用	—	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E.T.Cカード使用記録簿	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	総務課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国庫02	物品供用書	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国庫02	物品供用簿	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国庫02	物品使用書	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国庫02	物品返納書	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国庫02	物品点検簿(本部所属・警察署)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国庫02	物品点検書	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	受領書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	車両01	車両05	運転日誌(四輪車用)	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	車両01	車両05	通常点検整備記録表	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	車両01	車両05	車両用消耗品要求書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	車両01	車両05	車両用消耗品了承書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	総務課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	R2.4.1	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・監務01	監務04	示談合意報告書	総務課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書委託書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	文書第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書交付書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	文書第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書送付書	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	文書第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	料金後納郵便物差出表	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	文書第一	
H31	会計D	出納02	総括00	郵便切手出納簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	文書第一	
H31	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	総括00	宿直04	宿直日誌	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	監察H	監察・監務01	表彰02	部長感謝状具申書	総務課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	県議会02	県議会01	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	総務課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	県議会02	県議会01	本会議関係記録	総務課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	県議会02	委員会02	警察常任委員会関係	総務課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	県議会02	委員会02	管内調査関係記録	総務課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	組織制度・政務04	職員提案05	職員提案編冊	総務課長	H31.4.24	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R1	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	総務課長	R1.12.24	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	総務課長	R2.1.1	1年	2020年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	総務課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置設定変更申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証拠確認簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	総務課長	R3.1.1	2年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品異動報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	警察手帳受払番号表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	警察手帳受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	総務課長	R3.1.11	7年	2028年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028年1月10日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	所属長褒賞関係備簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導決定通知書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	総務課長	R2.1.6	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 05	重要文書受領簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	印刷 05	印刷委託処理票	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第二	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	R3.1.1	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	R3.1.1	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	文書管理 01	OA機器 08	上級官庁通達(1年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	設備 E	設備 01	半導体 01	拳銃等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	本部長に対する業務報告	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	運営重点・部業務推進計画	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直日誌	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本庁 01	全国警察本部長会議関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	署長会議関係編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	部長会議資料編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	行政機関 05	検警幹部連絡協議会関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	行政機関 05	兵庫県・神戸市幹部連絡会議	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会委員推薦書	総務課長	R3.1.1	2年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会委員解職事由認知報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	辞職願	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会委員辞職願受理報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会開催結果報告書	総務課長	R3.1.1	2年	2022年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	総括 00	他官庁からの照会関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	総括 00	他府県警察連絡文書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	総括 00	兵庫県連絡文書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	警察庁連絡文書編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿(乙)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	R3.1.1	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	警察法令集 06	兵庫県警察法規集関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	警察公印印刷承認申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	警察公印新調・改刻申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	定例上局・部外表彰	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	R3.1.1	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長褒賞具申書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	公文書管理システム(仮題)構築関係	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察公文書管理規程の制定・改廃等	総務課長	R3.1.1	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務課長	移管	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準(文書分類基準原義)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察における文書の管理に関する訓令・例規の一部改正	総務課長	R3.1.1	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書管理に関する報告	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察史(平成編)編さん	総務課長	未定	30年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	総括 00	文書に関する連絡文書等	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調へ監督の実施状況(本部長)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調へ監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	上級官庁通達(1年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報管理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調へ状況一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	調査結果報告書	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	視認対象者指定・解除報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調へ監督室	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	定例会議の開催状況(ホームページ掲載版)編冊(令和2年)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安補佐室	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	全国公安委員会連絡会議編冊(令和2年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	近畿管内公安委員会連絡会議編冊(令和2年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	16都道府県公安委員会連絡会議編冊(令和2年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	広報広聴01	広報広聴02	広聴02	苦情受理簿(令和2年)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印使用簿(令和2年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印印刷承認申請書(令和2年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印新調・改刻申請書(令和2年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示番号簿(令和2年)	総務課長	R3.1.1	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿(令和2年)	総務課長	R3.1.1	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿(令和2年)	総務課長	R3.1.1	30年	2050年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書收受簿(令和2年)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿(令和2年)	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等決定編冊(令和2年)	総務課長	R2.9.15	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書(令和2年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	公委補佐室	
R2	総括A	総括00	総括00	事務引継書	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書係	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	総括A	会議04	行政機関05	県政策会議資料編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	県議会01	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	県議会01	本会議関係記録	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	委員会02	警察常任委員会関係	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	委員会02	決算特別委員会関係	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	委員会02	決算特別委員会議事録	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	委員会02	管内調査関係記録	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	委員会02	予算特別委員会関係	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	県議会02	委員会02	予算特別委員会議事録	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	警察官友の会関係編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	総務課長	R2.3.12	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報取扱事務登録簿	総務課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	庫有01	備品使用簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	庫有01	備品出納簿	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	庫有01	物品管理台帳	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	庫有01	物品管理換決定書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	庫有01	物品交付書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品使用書	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	物品04	固有02	物品返納書	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	受領書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	総務課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	R3.4.1	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書委託書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書交付書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書送付書	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	料金後納郵便物差出表	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	会計D	出納02	総括00	郵便切手出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	監察H	監察・庶務01	表彰02	部長感謝状具申書	総務課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	総務課長	R2.5.27	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	