

決 裁 欄		

担当者確認	


講 師 派 遣 依 頼 書

※電話予約のあと太枠内を記入して郵送してください

	作 成 日	令和	年	月	日
講演日時	令和 年 月 日 (曜日)				
	24時間表記 ① 時 分 ~ 時 分 <small>実講演時間をお書きください</small> ② 時 分 ~ 時 分				
講演場所	所 在 地				
	施 設 名 <small>事業所・学校名</small>				
対 象	<small>学年、職域、年齢層等</small> ① ②			人数	
連絡先	所 在 地	<small>講演場所と異なる場合お書きください</small>			
	依 頼 者				
	電 話 番 号	()		内線()	
備 考	<small>連絡事項があればお書きください</small> 				

ご準備いただくもの

- パソコン(PowerPoint使用) プロジェクター・スクリーン(大型モニター可)
 ワイヤレスマイク(又はピンマイク) USBの使用可否をご確認ください

アンケート	<p>今後の活動の参考のため、お聞かせください(いずれかに ○印をお願いします)</p> <p>① () 可能な限り、対面(警察官の直接訪問)で実施して欲しい</p> <p>② () 対面での実施ができない時は、リモートで実施して欲しい</p> <p>③ () 対面でもリモートでも良い</p> <p>④ () 可能な限り、リモートで実施して欲しい</p> <p style="text-align: right;">ご協力ありがとうございました </p>
-------	---

受理日	点検
/	